

**CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN  
MANAGEMENT FOR BUSINESS AND ECONOMICS  
DELIBERA N. 9 DEL 12/11/2024**

Proponente	Presidente del corso di studi
Ordine del giorno n.	5.1
Argomento	<b>Didattica</b>
<b>Oggetto</b>	<b>Rapporto di riesame ciclico: approvazione</b>
Allegati	1

Votanti	Quorum	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	8	14	0	0

	F	C	Ast.	Ass.
<i>Professori</i>				
ALLEGRINI MARCO				X
CAMPANALE CRISTINA				X
DAL DEGAN FRANCESCA	X			
D'ALESSANDRO SIMONE				X
DE SANTIS FEDERICA	X			
FERRAMOSCA SILVIA	X			
GIANNETTI RICCARDO	X			
GIULIANI ELISA				X
GIUSTI CATERINA	X			
GRECO GIULIO				X
LUZZATI TOMMASO				X
MARSIGLIO SIMONE				X
RENSTROM THOMAS	X			
RIGOLINI ALESSANDRA	X			
TAVOSANIS MIRKO LUIGI AURELIO				X
<i>Ricercatori</i>				
D'INVERNO GIOVANNA	X			
DELLO SBARBA ANDREA				X
GUARNIERI PIETRO				X
MARTINO Pierluigi	X			
RIOS IBANEZ VICENTE				X
ROSSELLO GIULIA	X			
SASSETTI SARA	X			
<i>Rappresentanti studenti</i>				
CIARAMELLA Leonardo Maria				X
CUNSOLO Matteo	X			
<i>Docenti Esterni</i>				
BUONCRISTIANI DANIELE	X			
LUPETTI ELISA	X			
PORRAS MONTERO RAFAEL				X

LEGENDA: F = Favorevoli), C =Contrari), AST = Astenuti, ASS = Assenti

Il Consiglio di Corso di Laurea

- vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168, ed in particolare l'articolo 6 "autonomia delle Università", comma 1;
- visto il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016, n. 987 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";
- visto il Decreto Ministeriale 8 febbraio 2017, n. 60 "Modifiche ai requisiti di accreditamento ai Corsi universitari";
- viste le linee guida ANVUR relative all'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studi universitari;
- viste le disposizioni ANVUR delineate nel documento di indirizzo ANVUR del 6/11/2013;
- visto le linee guida del Presidio della qualità di Ateneo per la compilazione del Riesame ciclico annuale del Prot. n. 0072832/2024 del 24 maggio 2024;

delibera

1. È approvato il documento di riesame ciclico del corso di laurea in Management for Business and Economics (**Allegato n°1**).

**Il Segretario**  
**Dott. Cesarano Luca**  
*Firmato digitalmente*

**Il Presidente**  
**Prof. Thomas Ivar Renström**  
*Firmato digitalmente*

*(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse.*

## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023/24

Denominazione del Corso di Studio: Management for Business and Economics

Classe: L-18

Sede: Pisa

Dipartimento: Economia e Management

**Soggetti - Gruppo di Riesame.** *Indicare i soggetti coinvolti nel riesame (componenti e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

### Componenti indispensabili

Prof. Riccardo Giannetti (fino al 14/9/2024) Thomas Ivar Renström (dal 15/09/2024) (Presidente del Consiglio CdS)

Prof. Giulio Greco (Responsabile del Riesame)

Sig. Leonardo Maria Ciaramella (Rappresentante degli studenti<sup>1</sup>)

Sig. Matteo Cunsolo (Rappresentante degli studenti<sup>2</sup>)

Dott.ssa Michela Vivaldi (Responsabile Unità didattica e internazionalizzazione del dipartimento di afferenza<sup>3</sup>)

### Altri componenti

Prof.ssa Silvia Ferramosca (Eventuali altri docenti del CdS)

Prof. Riccardo Giannetti (dal 15/9/24 ha partecipato come eventuale altro docente del CdS)

Prof.ssa Caterina Giusti (Eventuali altri docenti del CdS)

Dott. Vicente Rios Ibanez (Eventuali altri docenti del CdS)

Dott. Luca Cesarano (personale TA a supporto del CdS)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per l'elaborazione e la discussione dei contenuti riportati nei quadri delle sezioni di questo rapporto, e ha operato come segue:

- 16/7/2024 Oggetto della discussione: esame della struttura del rapporto di riesame ciclico (RRC), attribuzione ai membri del gruppo delle sezioni del RRC per la redazione di una prima versione come di seguito specificato: D.CDS.1 Vicente Rios Ibanez, D.CDS.2 Silvia Ferramosca, D.CDS.3 Caterina Giusti, D.CDS.4 Giulio Greco, revisione complessiva e coordinamento delle sezioni: Riccardo Giannetti.
- 30/7/2024 Oggetto della discussione: prima revisione dello stato di avanzamento dei lavori
- 28/8/2024 Oggetto della discussione: seconda revisione dello stato di avanzamento dei lavori e analisi delle problematiche riscontrate.
- 25/9/2024 Oggetto della discussione: terza revisione dei rapporti riguardanti le varie sezioni e compilazione del rapporto definitivo

Il RRC è stato presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data: 12/11/2024

1 È obbligatoria la presenza di almeno un rappresentante degli studenti, eventualmente anche non eletto. È importante che i rappresentanti coinvolti non facciano parte anche delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti del Dipartimento/Scuola.

2 È obbligatoria la presenza di almeno un rappresentante degli studenti, eventualmente anche non eletto. È importante che i rappresentanti coinvolti non facciano parte anche delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti del Dipartimento/Scuola.

3 Dovrebbe essere il Responsabile dell'Unità didattica del Dipartimento di afferenza del CdS o altro personale TA di supporto all'attività didattica.

**Sintesi dell'esito della discussione in Consiglio di Corso di Studio:**

Il presente rapporto di riesame ciclico è stato illustrato e discusso nel Consiglio di Corso di Studio del 12/11/2024. I membri del Consiglio hanno manifestato consenso per l'analisi svolta e parere favorevole sulle azioni di miglioramento.

*[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. [Allegare la delibera della seduta del Consiglio del Corso di Studio in cui il RRC è stato approvato.](#)]*

**D.CDS.1 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)**

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</i></p>
D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p>

		<i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</i>
D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</i></p>
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<p>D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti,</p>

le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

ANNO ACCADEMICO 2023/24

D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con rif. al Sotto-ambito)

<p><b>Descrizione</b> (senza vincoli di lunghezza del testo)</p> <p>Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal RRC 2018, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.</p> <p>Data la recente istituzione del CdS (2018/2019 anno di avvio del CdS) non vi è un precedente riesame.</p>
--

Azione Correttiva n. ____	Titolo e descrizione
Azioni intraprese	Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)

Replicare la tabella per ogni azione correttiva intrapresa

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

**Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Verbale delle consultazioni delle parti interessate
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Studi di settore
- Rapporto di Riesame Ciclico precedente

#### D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].*

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA-CdS [2023-2024]

Breve Descrizione: Sono stati consultati i quadri della SUA riguardanti le consultazioni con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi (istituzione del CdS e consultazioni successive) ed i quadri riguardanti gli obiettivi specifici del CdS, il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A1.a: Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso);

Quadro A1.b: Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive);

Quadro A2.a: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.

Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo.

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

- Titolo: Scheda di monitoraggio annuale – SMA - [2023-2024]

Breve Descrizione: Sono state consultate le sezioni della SMA riguardanti i dati sull'attrattività del CdS.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori iC00d, iC00e, iC00f, IC12.

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Report UNIONCAMERE – Sistema informativo Excelsior "Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2024-2028)"



Breve Descrizione: Nel report di cui sopra in particolare è stata consultata la parte riguardante i fabbisogni occupazionali inerenti il CdS.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): capitolo 5 "I FABBISOGNI PER PROFESSIONI E COMPETENZE NEL PERIODO 2024-2028"

Link del documento: <https://excelsior.unioncamere.net/pubblicazioni/2024/previsioni-dei-fabbisogni-occupazionali-e-professionali-italia-medio-termine>

- Titolo: delibera n°19 del 15 dicembre 2021 del Consiglio del CdS

Breve descrizione: modifica di due attività formative (Computer skills ed Extra activities)

Link del documento: [https://unipiit.sharepoint.com/:b:/s/DEMTTeamWork/](https://unipiit.sharepoint.com/:b:/s/DEMTTeamWork/EZGoH2gVO09HoSM4RgseRf0Bea0X75ollFrCEuz26dqMGg?e=SysVmJ)

[EZGoH2gVO09HoSM4RgseRf0Bea0X75ollFrCEuz26dqMGg?e=SysVmJ](https://unipiit.sharepoint.com/:b:/s/DEMTTeamWork/EZGoH2gVO09HoSM4RgseRf0Bea0X75ollFrCEuz26dqMGg?e=SysVmJ)

- Titolo: la delibera n°12 del 25 novembre 2020 del consiglio del CdS  
Breve descrizione: approvazione della procedura per attivare e svolgere il tirocinio curriculare previsto dal regolamento didattico del corso di laurea

Link del documento: [https://unipiit.sharepoint.com/:b:/s/DEMTTeamWork/EawXhz3PbpVAj\\_ZH-zMHy24BrAYC2uH-36ZEFEEvHRL5hw?e=OpSnZv](https://unipiit.sharepoint.com/:b:/s/DEMTTeamWork/EawXhz3PbpVAj_ZH-zMHy24BrAYC2uH-36ZEFEEvHRL5hw?e=OpSnZv)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1**

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*
2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*
3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*
4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Le premesse che hanno portato all'istituzione del CdS sono confermate.

Da una ricerca realizzata sul sito "www.university.it" nell'ottobre 2024 nella classe L-18, emergono i seguenti corsi di laurea triennale in lingua inglese erogati in presenza:

- L 18 - Business and Economics - Università degli Studi di Bologna
- L 18 – Business – Università Bocconi di Milano
- L 18 – International Economics and Management - Università Bocconi di Milano
- L 18 – Economics and Management – Università Cattolica di Milano

- L 18 - Business Administration and Economics – Università di Roma “Tor Vergata”
- L 18 – International Management and Finance – Link Campus University (curriculum interamente in inglese del corso di laurea in Gestione Aziendale – Business Management)
- L 18 – Business and Management – Università di Torino
- L 18 – Business Administration – LUISS
- L 18 – Management and Artificial Intelligence – LUISS
- L 18 – Management and Computer Science - LUISS
- L 18 - Digital Management – Università Cà Foscari Venezia
- L 18 – Management and Economics - Università degli Studi di Bologna
- L 18 – Sustainable Business For Societal Challenges - Università degli Studi di Firenze
- L 18 – Economics and Management – Università di Siena.

A conferma della significativa domanda di profili di giovani laureati in grado di agevolare il percorso di internazionalizzazione delle imprese italiane, si nota che nel nostro Paese il numero di corsi di laurea in lingua inglese della classe L-18 è raddoppiato rispetto a quelli censiti nell’anno di attivazione (a.a. 2018/19) del CdS in Management for Business and Economics.

Ulteriori elementi che confermano le premesse che hanno portato alla progettazione del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti, sono costituiti:

- dai dati evidenziati nel report del sistema informativo Excelsior Unioncamere, “Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine, (2024-2028)”, aggiornamento Luglio 2024, emerge una consistente richiesta di profili professionali specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie (pp. 29-30);
- dalle consultazioni svolte con i rappresentanti di associazioni di categoria, managers e Ordine dei Dottori Commercialisti, dalle quali è emerso (si veda il quadro A.1b delle schede SUA degli anni 19/20, 20/21, 21/22, 22/23, 23/24) un costante apprezzamento del profilo formativo del CdS;
- dal numero di studenti immatricolati che pur non occupando tutti i posti messi a bando (immatricolati puri: 2018/19: 71; 2019/20: 79; 2020/21: 61; 2021/22: 81; 2022/23: 74; 2023/24: 80, dalla costituzione del CdS non ha subito cali (se si esclude il periodo della pandemia), anzi il numero dei candidati idonei è crescente, soprattutto negli ultimi anni;
- dall’attrattività internazionale del CdS: il 46,2% degli studenti immatricolati nel 2023/24 possiede un diploma di un istituto straniero; il dato si distingue da quelli relativi agli anni precedenti per l’incremento degli iscritti con diploma estero, il dato rilevato nel 2023/24 è quindi il maggiore dall’istituzione del CdS; elevata anche la percentuale degli immatricolati con cittadinanza straniera, pari al d% nel 2023/24 contro il 32,4 osservato nel 2022/23 ed il 28,4% relativo al 2021/22;
- dal numero crescente di domande presentate per partecipare al concorso di ammissione al CdS (si ricorda che il CdS è a numero programmato locale): 2018/2019 Numero candidati: 248; 2019/2020 Numero candidati: 90; 2020/2021 Numero candidati: 554; 2021/2022 Numero candidati: 514; 2022/2023 Numero candidati: 918; 2023/2024 Numero candidati: 1054; 2024/2025 Numero candidati: 1292 (fonte: Sistema informativo Esse3 dell’Università di Pisa)

(Fonti: scheda SUA e SMA 2023-2024; 2022-2023; 2021-2022; 2021-2020; 2020-2019; 2020-2018, Quadro A1.a; A1.b; report del sistema informativo Excelsior Unioncamere, “Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine, (2024-2028)”, aggiornamento Luglio 2024).

In merito alla soddisfazione delle esigenze e delle potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi ed agli esiti occupazionali dei laureati, occorre ricordare che il CdS prepara alla professione di: contabili, tecnici dell’organizzazione e della gestione dei fattori, tecnici della gestione finanziaria, tecnici del lavoro bancario, agenti di borsa e cambio, tecnici dell’intermediazione titoli e professioni assimilate, approvvigionatori e responsabili acquisti, tecnici del marketing, e tecnici della pubblicità. Il laureato è in grado di svolgere ruoli di responsabile o junior manager. Data la recente istituzione del CdS sono disponibili pochi dati sulla condizione occupazionale dei laureati del CdS per verificare la corrispondenza tra i profili formativi ed i ruoli effettivamente ricoperti nelle organizzazioni e le eventuali difficoltà dei laureati che scelgono di proseguire gli studi. I dati disponibili sono tratti dal rapporto Almalaurea 2024 sulla posizione occupazionale dei laureati nel 2022 intervistati ad un anno dalla laurea. Le statistiche disponibili nel rapporto Almalaurea si basano sulle risposte di 25 intervistati su 45 laureati, l’indagine è stata svolta nel 2023 ad un anno dalla laurea. Il tasso di risposta è stato del 55,6%, un’età media alla laurea inferiore di 22,5 anni, voto medio di laurea di 107,3, durata degli studi di 3,2 anni e un indice di ritardo di 0,06. Il 92,0% dei rispondenti è attualmente iscritto ad un corso di laurea di secondo livello, tra questi il 76% studia esclusivamente e il 16% studia e lavora. Il tasso di occupazione totale è quindi del 24% (sommando coloro che studiano e lavorano e coloro che lavorano soltanto). Il tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro è stato di 3,5 mesi. In merito alla natura della laurea di secondo livello rispetto alla laurea di primo livello, per il 78,3% dei rispondenti rappresenta il proseguimento naturale della prima, mentre per il 17,4% rientra nel medesimo settore disciplinare pur non rappresentando il proseguimento

“naturale”. Per quanto riguarda le caratteristiche dell’attuale lavoro svolto, il 20% svolge professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione, il 40% professioni tecniche ed il 40% professioni esecutive nel lavoro d’ufficio.

La tipologia dell’attività lavorativa è costituita per il 16,7% da attività in proprio, 16,7% è a tempo indeterminato e il 50% a tempo indeterminato. Il numero di ore settimanali (medie) è di 37 e lo smart working è svolto dal 33,3% di coloro che lavorano.

Relativamente ai settori di attività, il 83,3% di coloro che lavorano ha un impiego nel settore privato, mentre il 16,7% nella pubblica amministrazione. Per quanto riguarda il privato, il 16,7% è occupato nell’industria (chimica/energia), mentre la restante maggior parte nei servizi (credito/consulenza, informativa, servizi alle imprese).

Tra coloro che lavorano il 16,7% utilizza in misura elevata le competenze acquisite con la laurea, il 66,7% in misura ridotta ed il 16,7% per niente. La formazione professionale acquisita è considerata molto adeguata dal 83,3% degli occupati, mentre il 16,7% la reputa per niente adeguata. La soddisfazione percepita per il lavoro svolto è di 8,0 (media su una scala 1-10)

Inoltre, le conclusioni emerse da un dialogo con i rispettivi direttori dei programmi dei corsi di Laurea Magistrale in Strategia Management e Controllo e in Economics, della Università di Pisa, suggeriscono che il profilo formativo del CdS in MBE risulta essere idoneo per l’iscrizione ai suddetti corsi di Laurea.

Pertanto, tutto ciò considerato, le esigenze e le potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento in relazione ai cicli di studio successivi si considerano soddisfatte.

*(Fonti: scheda SUA 2023-2024 Quadro A2.a, Quadro A2.b; Rapporto Almalaurea 2024 sulla posizione occupazionale dei laureati nel 2022 intervistati ad un anno dalla laurea)*

Le parti interessate ai risultati formativi sono state individuate e interpellate, mediante contatto diretto o consultate attraverso questionari, in particolare sono stati consultati i seguenti soggetti.

- Esponenti del mondo dell’impresa e della produzione

Da un lato, i contatti diretti con personalità rilevanti del mondo imprenditoriale in Toscana suggeriscono che l’ambiente multiculturale e multinazionale, la struttura del corso di Laurea, le competenze acquisite, e le attività proposte, sono in linea con le esigenze del mondo del lavoro. Nel periodo oggetto del presente rapporto le principali organizzazioni coinvolte nella consultazione sono state le seguenti:

Toscana Aeroporti SpA (responsabile controllo di gestione) Farmigea SpA (Amministratore delegato), Confindustria Livorno Massa Carrara (Presidente delegazione), Vitesco Technologies – Stellantis (Responsabile Customer Center, Responsabile Risorse Umane, Responsabile Sales and Marketing), Nuovo Pignone International srl (Gr. Baker Hughes) (Funding and Strategic Research Manager), Confindustria giovani area Massa e Livorno (Vice Presidente), Unione industriale di Pisa (Presidente), Dallara Composit (Responsabile Controllo di Gestione), Schaeffler Technologies (Customer relationship marketing director global key account), Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa (delegato ai rapporti con l’università),

- Studenti

Agli studenti del CdS in MBE è stato sottoposto, come di consueto per tutti i CdS, un questionario web sulla didattica. I documenti di riferimento risultano essere i "Questionari web sulla didattica" - risultati per a.a. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2022/2023, 2023/24. Alla domanda "Giudizio complessivo sull'insegnamento" gli studenti in media hanno espresso una valutazione positiva. Il valore medio che emerge dai questionari negli anni accademici 2018-2023 è di circa 3.1, dove un punteggio pari a 1 implica un giudizio totalmente negativo, 2 più no che sì, 3 più sì che no e 4, un giudizio totalmente positivo.

Le informazioni di cui sopra sono tratte dal questionario web sulla didattica - risultati per a.a.2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2022/2023

*(Fonti: scheda SUA 2023-2024 e precedenti, Quadro A1.b; Questionario studenti Organizzazione/servizi a.a 2018-2023, Università di Pisa (Presidio della Qualità); Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati nel 2022 intervistati a un anno dal conseguimento del titolo (Rapporto 2023 – Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea)*

Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione e le successive modifiche del percorso formativo del CdS.

Il vicepresidente della Confindustria giovani dell’area Massa e Livorno ha apprezzato l’internazionalizzazione del CdS in particolare per il Double Degree con la RANEPÀ University. Ha sottolineato l’importanza di sapere utilizzare a livelli avanzati Excel e la capacità di analizzare e interpretare

i dati. Il presidente dell'Unione di Pisa ha evidenziato l'importanza di acquisire già nella laurea di primo livello competenze approfondite di matematica finanziaria.

Il delegato ai rapporti con l'università dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa ha apprezzato l'internazionalizzazione del CdS data l'importanza per le piccole medie imprese dell'area pisana di laureati in economia e management con vocazione internazionale.

Tutte le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per il miglioramento del CdS, in particolare è stata data agli studenti la possibilità di avere il riconoscimento del tirocinio fino a 6 cfu nell'ambito dei crediti a scelta dello studente ed è stato incrementato il numero dei crediti di computer skill da 1 a 3, includendo nel programma di questa attività formativa argomenti inerenti l'utilizzo dei fogli elettronici.

Con la delibera n°19 del 15 dicembre 2021, il consiglio CdS ha deliberato l'approvazione della modifica di due attività formative (Computer skills e Extra activities); con la delibera n°12 del 25 novembre 2020 il consiglio del CdS ha approvato la procedura per attivare e svolgere il tirocinio curriculare previsto dal regolamento didattico del corso di laurea

*(Fonti: SUA dal 2028-2019 al 2023-2024 Quadro A1.b, Quadro A4.a; delibere n.19 del 15/12/2021 e n.12 del 25/11/2020)*

#### Criticità/Aree di miglioramento

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c*

Da quanto sopra riportato emergono le seguenti aree di miglioramento:

1. Dialogo con le parti interessate ai profili formativi in uscita per monitorare efficacemente sia i settori economici più significativi e in rapida espansione, sia per individuare le skills e le conoscenze chiave per figure professionali idonee alle nuove esigenze nel mondo del lavoro
2. Rapporto tra domande di accesso al CdS e numero di immatricolati

#### D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].*

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA-CdS [2023-2024]

Breve Descrizione: sono stati consultati i quadri riguardanti gli obiettivi formativi, il profilo professionale, le conoscenze e la capacità di applicare le conoscenze.

Riferimento:

- 1) Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
- 2) Quadro A2.a: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
- 3) Quadro A2.b: Il corso prepara alla professione (Codifiche ISTAT);
- 4) Quadro A4.b.2: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e

comprensione

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2**

1. Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?
2. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il carattere del CdS risulta ben delineato negli aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti. La progettazione, nata dalle numerose collaborazioni del Dipartimento con aziende ed esperti di settore è diretta a soddisfare i fabbisogni del mondo del lavoro. Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro.

Il CdS presenta in modo preciso i suoi obiettivi formativi. Il programma si propone di offrire una formazione nel campo del management con una rilevante prospettiva internazionale. Il profilo professionale è chiaramente indirizzato a formare responsabili junior di funzioni aziendali (come programmazione e controllo, marketing, risorse umane) per aziende multinazionali o con forte proiezione internazionale, nei settori manifatturiero, commerciale e dei servizi.

La struttura del percorso formativo è articolata nelle seguenti fasi: (1) preparazione di base in materie aziendali, economiche e statistico-matematiche; (2) preparazione focalizzata sulle discipline aziendali e le funzioni specifiche del management, con una forte prospettiva internazionale.

I profili lavorativi in uscita secondo la codifica ISTAT sono i seguenti: Contabili - (3.3.1.2.1), Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0), Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0), Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0), Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0), Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0), Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0), Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1).

Il corso prepara gli studenti per l'accesso a master e lauree magistrali nazionali e internazionali, fornendo una solida base nelle discipline aziendali ed economiche.

*(Fonti: Scheda SUA Quadro A2.b, Quadro A4.a)*

Gli obiettivi formativi specifici del corso e i risultati di apprendimento attesi sono descritti in modo chiaro e completo. In particolare, gli obiettivi formativi specifici mirano a fornire una formazione di management per il business e l'economia con un'impronta internazionale, erogata in lingua inglese e allineata agli standard delle business school internazionali.

Le competenze che il CdS mira a sviluppare riguardano principalmente l'area del management. Infatti, la maggiore parte delle attività formative riguarda insegnamenti che rientrano nell'area del management (come Accounting, Strategy and Entrepreneurship, Financial and managerial Accounting, International Management and Marketing, Corporate finance, Auditing and Management Control) seguono, in ordine

decrementi di totale dei crediti formativi erogati per area, quelli dell'area economica (tra i quali Macroeconomics, Industrial economics, Public policy, Statistics), Matematico-statistica, giuridica e linguistica.

La declinazione per aree di apprendimento consente di verificare la coerenza tra obiettivi formativi e attività didattiche previste. Dalle aree di apprendimento prima ricordate e dalla loro articolazione in insegnamenti, emerge chiaramente che il CdS punta a formare manager in grado di operare nelle varie funzioni aziendali, avendo però un'elevata capacità di interpretazione degli eventi dell'ambiente economico e sociale, nonché una buona base di strumenti matematico-statistici necessari per applicare concetti e strumenti sia di management, sia di pertinenza dell'economia politica.

Per quanto riguarda gli sbocchi in uscita il laureato può inserirsi come responsabile o junior manager in varie funzioni aziendali (come programmazione e controllo, amministrazione e finanza, marketing e vendite, acquisti, organizzazione e risorse umane) all'interno di aziende private, pubbliche e non-profit di qualsiasi tipo e dimensione.

(Fonti: Scheda SUA Quadro A2.a, Quadro A4.b.2)

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Si propongono le seguenti aree di miglioramento:

1. Verifica dell'allineamento tra fabbisogni di conoscenze e competenze richiesti dal mercato del lavoro per le specifiche figure professionali formate dal CdS.
2. Coinvolgimento diretto degli interlocutori sociali nella definizione degli obiettivi formativi e quindi delle competenze che si intende sviluppare.

### D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.1.3.4** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].*

Fonti documentali (non più di 8 documenti)

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA-CdS [2023-2024]

Breve Descrizione: sono stati consultati i quadri riguardanti gli obiettivi formativi del CdS, le abilità formate, i docenti titolari di insegnamento, l'orientamento

Riferimento:

- 1) Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
- 2) Quadro A4.c: Autonomia di giudizio; Abilità comunicative; Capacità di apprendimento
- 3) Quadro B3: Docenti titolari di insegnamento
- 4) Quadro B5: Orientamento in ingresso

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3**

1. L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?

2. È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?
3. Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?
4. Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

L'offerta formativa e i percorsi proposti sono descritti in modo chiaro e completo. Il percorso formativo è caratterizzato da un'offerta didattica multidisciplinare che integra management, economia, statistica, informatica e discipline giuridiche. Viene delineata dettagliatamente la struttura del corso, articolata nelle 4 aree di apprendimento previste: (i) aziendale (ii) economica, (iii) statistico-matematica e (iv) giuridica, (v) linguistica. Gli insegnamenti sono erogati in presenza.

Per ciascuna area sono indicati gli insegnamenti, i crediti formativi i settori scientifico-disciplinari di riferimento:

Le aree di apprendimento ed i relativi insegnamenti, risultano pienamente coerenti con gli obiettivi formativi di fornire al laureato solide competenze nell'ambito del management e dell'economica, integrate e supportate da opportune conoscenze matematico-statistiche, giuridiche e linguistiche.

L'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali è stimolata anche dai crediti formativi assegnati ad "altre attività" quali tirocini, esami a scelta (12 crediti formativi), ulteriori conoscenze linguistiche ed informatiche.

Le informazioni sull'offerta formativa sono presenti sul sito web del Corso (<https://mbe.ec.unipi.it/programme>)

La struttura del CdS, inclusi i crediti formativi universitari (CFU) e la ripartizione tra ore di didattica e attività di autoapprendimento, è presentata in modo chiaro e completo.

Il CdS prevede l'acquisizione di un totale di 180 CFU. Per ciascun insegnamento sono specificati i CFU e il numero di ore di didattica frontale. La didattica è erogata interamente in presenza, senza alcuna attività a distanza. Le informazioni sono disponibili sul sito del CdS (<https://mbe.ec.unipi.it/programme/>)

Dai documenti consultati non emerge che siano state definite norme comuni per le modalità di realizzazione/adattamento/ aggiornamento/conservazione dei materiali didattici, tuttavia grazie ai questionari degli studenti la qualità e reperibilità del materiale didattico è costantemente verificata ed eventuali criticità sono segnalate dal gruppo di assicurazione della qualità nell'ambito del Consiglio del CdS in modo da intervenire con azioni di miglioramento sugli specifici problemi riscontrati su determinati insegnamenti. (Fonte scheda SUA 2023-24 quadro B6).

#### Criticità/Aree di miglioramento

Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.

Migliorare la comunicazione delle opportunità di tirocinio



#### D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Fonti documentali (non più di 8 documenti)

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA-CdS [2023-2024]

Breve Descrizione: sono stati consultati i quadri riguardanti gli obiettivi formativi del CdS, le abilità sviluppate, i docenti titolari di insegnamento, l'orientamento

Riferimento:

- 1) Quadro A4.b.1: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi
- 2) Quadro A4.b.2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio
- 3) Quadro B3: Docenti titolari di insegnamento

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

- Titolo: Scheda di monitoraggio annuale – SMA - [2023-2024]

Breve Descrizione: Sono state consultate le sezioni della SMA riguardanti in i dati sull'attrattività del CdS.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento.

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4**

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*
2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*
3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*
4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*
5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Le schede degli insegnamenti del CdS illustrano in modo chiaro i contenuti e i programmi e la loro coerenza con gli obiettivi formativi. In particolare, per ciascun insegnamento sono indicati oltre alle informazioni generali anche:

- Tipo di attività formativa: base o caratterizzante
- Ambito: Economico, Aziendale, Statistico-matematico, Giuridico
- Crediti formativi
- Tipo esame: orale o scritto
- Periodo didattico: Primo semestre oppure secondo semestre
- Titolari: nome del docente titolare del corso e link alla pagina ufficiale (unimap) del docente
- Settore scientifico disciplinare
- Materiale didattico per preparare l'esame

Per maggiori dettagli sulle schede degli insegnamenti si rimanda a: <https://mbe.ec.unipi.it/programme/>

Accedendo dal portale Unimap, nella sezione "attività didattica", è possibile ottenere tutte le informazioni relative all'insegnamento. Il portale Unimap è consultabile al seguente link: <https://unimap.unipi.it/organizzazione/menudidattica.php>

Le informazioni sugli insegnamenti sono state inoltre riportate dal portale "Valutami" (VALUTazione della didattica ed iscrizione agli esaMI) consultabile al seguente link: <https://esami.unipi.it>

Per ogni insegnamento il portale riporta:

- Obiettivi di apprendimento
- Modalità di verifica delle conoscenze
- Prerequisiti (conoscenze iniziali)
- Indicazioni metodologiche
- Programma (contenuti dell'insegnamento)
- Bibliografia e materiale didattico
- Modalità d'esame

Tutte le informazioni su ogni singolo insegnamento sono ulteriormente riportate sulla pagina "Elearning", consultabile al seguente link: <https://elearning.ec.unipi.it/>

Nel CdS sono presenti insegnamenti integrativi/affini a completamento delle competenze acquisite nelle attività di base e caratterizzanti. Anche per gli insegnamenti affini, le schede illustrano chiaramente la struttura del corso, in linea con gli altri insegnamenti.

La struttura e le informazioni fornite per i singoli insegnamenti appaiono coerenti con gli obiettivi e adeguati a far comprendere i contenuti e le specificità degli insegnamenti.

In sintesi, le schede degli insegnamenti del CdS possono ritenersi chiare e complete nell'illustrare contenuti, programmi e coerenza con gli obiettivi formativi.

Il sito web ufficiale del CdS, accessibile all'indirizzo <https://mbe.ec.unipi.it/> è ben organizzato, chiaro e facile da navigare. Dall'analisi del sito emerge che:

- Nella sezione "Teaching" sono disponibili le sezioni relative a i) "Study Plan", ii) "Timetable&Exam"; iii) "Academic Calender", iv) "Lectures", v) "Career Opportunities".
- Nella sezione i) "Study Plan" sono riportate le schede di tutti gli insegnamenti attivi, con informazioni sul docente, sulla semestralità dell'insegnamento, sull'orario e la modalità di verifica dell'apprendimento.
- Le schede sono aggiornate all'anno accademico corrente.

In sintesi, il CdS garantisce un'adeguata e tempestiva visibilità delle schede degli insegnamenti tramite il sito web ufficiale, aggiornato regolarmente.

Il CdS definisce i tempi di svolgimento delle verifiche intermedie e degli esami finali in secondo il calendario didattico approvato per tutto il Dipartimento di Economia e Management.

Le informazioni sulle verifiche emergono chiaramente dalle schede dettagliate di ciascun insegnamento, consultabili al seguente link: <https://unipi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/11181/insegnamenti/52915>.

Per ogni insegnamento, nella sezione "Tipo esame" si descrive le caratteristiche delle valutazioni dell'esame finale, specificando la tipologia di prova (scritta, orale).

Nella sessione "Teaching" sotto sessione "Timetable&Exam", accessibile dall'indirizzo del CdS <https://mbe.ec.unipi.it> è possibile consultare le date degli appelli d'esame.

Le informazioni sulla modalità d'esame sono inoltre rese disponibili sul portale "Valutami" dove, per ogni insegnamento, vengono indicate eventuali propedeuticità e la tipologia dell'esame.

Il regolamento didattico del CdS chiarisce inoltre i requisiti e le modalità per lo svolgimento della prova finale di laurea di primo livello.

In sintesi, il CdS definisce in modo preciso e accessibile le modalità di verifica delle competenze acquisite, garantendo trasparenza e qualità lungo tutto il percorso formativo.

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti, come si può dedurre dalle schede degli insegnamenti già citate, sono adeguate a valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. In particolare, si nota che alcuni insegnamenti prevedono esami scritti per valutare l'acquisizione delle conoscenze, mentre altri richiedono esami orali per verificare le competenze applicative ed espositive.

Per alcuni insegnamenti, sono organizzati lavori di gruppo e laboratori con applicazioni pratiche, utili a certificare l'uso degli strumenti e dei software statistici. Sono inoltre previste verifiche intermedie, project work e analisi di casi studio.

Nel complesso, le modalità di verifica risultano coerenti con gli obiettivi di apprendimento attesi in termini di conoscenze, competenze, autonomia di giudizio e abilità applicative.

Le modalità di verifica degli insegnamenti sono descritte in modo adeguato nelle schede degli insegnamenti e chiaramente comunicate agli studenti attraverso i canali ufficiali del CdS. Ogni insegnamento include un link alla pagina web corrispondente, dove è pubblicata la scheda informativa.

Per ciascun insegnamento, sono indicate le specifiche modalità d'esame (scritto, orale, scritto + orale). Le schede degli insegnamenti sono facilmente accessibili agli studenti sul sito web del CdS. Inoltre, i docenti illustrano le modalità d'esame all'inizio delle lezioni e le comunicano tramite la pagina web dell'insegnamento (Valutami) o la piattaforma e-learning.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Sono individuate le seguenti aree di miglioramento:

- Migliorare la visibilità dei collegamenti tra il sito web del CdS ed i portali E-learning, Valutami, Esami
- Definire una procedura per verificare periodicamente l'aggiornamento delle informazioni per gli studenti riportate sul sito del CdS

#### D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.2** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA-CdS [2023-2024]

Breve Descrizione: sono stati consultati i quadri riguardanti il calendario e l'organizzazione della didattica, le metodologie didattiche utilizzate, le modalità di verifica dell'apprendimento, l'organizzazione e responsabilità della AQ.

Riferimento:

- 1) Quadro B5.b: Calendario e organizzazione della didattica
- 2) Quadro B2.c: Metodologie didattiche utilizzate
- 3) Quadro B3: Modalità di verifica dell'apprendimento
- 4) Quadro D2: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

##### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*
2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il CdS organizza la didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento degli studenti. Il calendario delle attività didattiche è strutturato per distribuire equamente gli impegni durante l'anno accademico, evitando sovrapposizioni di esami e corsi e, compatibilmente con i vincoli logistici, programmando le lezioni in fasce orarie che facilitano la partecipazione degli studenti come confermato dall'equa distribuzione dei CFU tra gli anni del CdS ed all'interno del CdS, tra il primo ed il secondo semestre.

La didattica si avvale di diverse metodologie, come lezioni frontali, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e attività di laboratorio, scelte per promuovere un apprendimento attivo e partecipato. Questa flessibilità permette di adattare le lezioni alle esigenze specifiche degli studenti, migliorando l'efficacia dell'apprendimento.

Inoltre, le modalità di verifica sono distribuite nel corso dell'anno, con prove intermedie che monitorano costantemente il progresso degli studenti. Questo approccio consente una gestione ottimale del tempo e contribuisce a un'esperienza di apprendimento più equilibrata e proficua.

Precisamente la pianificazione e all'organizzazione della didattica si avvale dei seguenti elementi al fine di agevolare lo studio, la frequenza e l'apprendimento:

- Pubblicazione del calendario delle attività formative articolato per semestri
- Calendario degli esami di profitto pubblicato con congruo anticipo
- Articolazione degli insegnamenti in lezioni, esercitazioni, laboratori
- Attività di tutoraggio didattico da parte dei docenti
- Verifiche intermedie per monitorare l'apprendimento

Negli ultimi due anni l'orario delle lezioni ha risentito dello svolgimento di numerosi lavori i Dipartimento che non hanno consentito di fruire di tutte le aule potenzialmente utilizzabili.

*(Fonti: Scheda SUA, Quadro B5.b; Quadro B2.c; Quadro B3)*

Sono previsti vari momenti finalizzati a riesaminare la validità degli obiettivi formativi ed eventualmente a modificare l'organizzazione delle verifiche.

- Due volte l'anno, a scadenze prefissate, si aggiorna la scheda unica annuale del CdS. In tale occasione si esaminano sia i questionari degli studenti riguardanti la didattica, quindi anche le loro opinioni sulle prove di verifica, sia la parte dei questionari degli studenti inerenti la soddisfazione per i servizi alla didattica e quindi anche l'organizzazione delle verifiche. Gli attori coinvolti sono il gruppo di assicurazione della qualità ed il consiglio di CdS che esaminano e discutono i risultati dei questionari che interessano anche gli aspetti dell'organizzazione delle prove di verifica.
- La pianificazione ed il coordinamento dell'erogazione degli insegnamenti sono attuate in stretta connessione con le attività che a scadenze prefissate si svolgono a livello di Dipartimento quando si pianifica il calendario didattico per l'anno accademico e si programmano le attività didattiche (orario delle lezioni, esami di profitto, esami di laurea). In questo caso gli attori coinvolti, a livello di CdS, sono il presidente del corso di laurea, il referente amministrativo delle carriere degli studenti del CdS, i referenti di Dipartimento delle aree aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica. Questi attori partecipano alla programmazione ed al coordinamento degli insegnamenti del successivo anno accademico seguendo un processo formalizzato a livello di Dipartimento che termina con l'approvazione della programmazione didattica in Consiglio di Dipartimento.
- Per quanto concerne la modifica degli obiettivi formativi, sempre in occasione dell'aggiornamento della scheda unica annuale del CdS, si effettuano consultazioni con aziende e associazioni di categoria, per confermare o migliorare gli obiettivi formativi. A tale proposito sono considerati anche i questionari raccolti da enti ed organizzazioni che ospitano gli studenti per lo svolgimento di tirocini. In tale questionario vi sono delle domande utili per avere un riscontro sia sull'adeguatezza delle competenze dei tirocinanti dal punto di vista delle organizzazioni ospitanti, sia sulla percezione da parte degli studenti della validità delle competenze acquisite ai fini dello svolgimento del tirocinio.
- In merito all'efficacia dell'organizzazione delle prove di verifica, ed in generale del calendario degli esami/orario, si esaminano le risposte degli studenti nei questionari riguardanti la sezione "Organizzazione/servizi" dei questionari compilati dagli studenti, dai quali non emergono criticità, anche se dalle ultime rilevazioni sembra emergere un andamento decrescente nel tempo della soddisfazione degli studenti.

*(Fonti: Scheda SUA Quadro B6, D2 inserire anche altri quadri che contengono anche le interviste agli enti)*

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione c.*



Sono individuate le seguenti aree di miglioramento:

- Programmare annualmente incontri con aziende associazioni di categoria per verificare se e come modificare gli obiettivi formativi.
- Programmare annualmente la consultazione di studi di settore o simili per accertare la validità degli obiettivi formativi
- Discutere in una riunione del CdS i risultati di cui sopra
- Prevedere lo svolgimento di un'indagine tra gli studenti finalizzata ad accertare il loro grado di soddisfazione sulle modalità di svolgimento delle prove di verifica.

ANNO ACCADEMICO 2023/24

#### D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.1/n.1/RRC-2024:</b> mappare il processo di selezione dei candidati al CdS per verificare se è possibile migliorare il rapporto tra numero domande presentate e numero immatricolati
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Dai dati disponibili si rileva che a fronte di un consistente numero di domande e di idonei nel concorso di ammissione, permangono posti liberi tra quelli messi a bando</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Mappare il processo di selezione ed esaminare le cause che portano alla mancata immatricolazione degli idonei</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Numero idonei/numero immatricolati</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Presidente del Cds, gruppo AQ, eventuali altri docenti del CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Non sono necessarie risorse aggiuntive</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro il 31/12/2025</i>

*Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.1/n.2/RRC-2024:</b> progettare ed implementare un sistema di controllo per il "processo consultazioni"
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Le consultazioni con le parti interessate al CdS sono fondamentali per garantire l'allineamento tra gli obiettivi formativi del CdS, le competenze/abilità sviluppate negli studenti e le richieste occupazionali, pertanto è necessario svolgere in</i>

	<i>maniera sistematica un confronto con gli interlocutori sociali (aziende, associazioni di categoria, ecc) ed effettuare la consultazione di adeguate banche dati. Un sistema di controllo di questo processo permetterà di programmare le consultazioni, di archiviare le informazioni raccolte, di esaminarle e di offrire al CdS proposte di miglioramento</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Programmare le attività da svolgere, definire le responsabilità, i supporti informativi.</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Numero consultazioni effettuate, suggerimenti ottenuti, suggerimenti implementati</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Presidente del Cds, gruppo AQ, eventuali altri docenti del CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Non sono necessarie risorse aggiuntive</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro il 31/12/2025</i>

*Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>D.CDS.1/n3/RRC-2024: Aggiornamento sito del CdS</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Il sito del CdS rappresenta uno strumento essenziale per la comunicazione interna/esterna, talvolta non è aggiornato in termini di contenuti (es. opportunità di tirocinio) oppure tali contenuti non sono disponibili in lingua inglese. Si suggerisce di progettare una procedura per la verifica periodica dell'aggiornamento del sito e dei collegamenti tra il sito ed altri portali di interesse degli studenti</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Progettare le attività per sottoporre a controllo le principali sezioni del sito del CdS</i>



<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Indicatori dei questionari riguardanti la soddisfazione degli studenti per l'organizzazione/servizi</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Gruppo AQ o altri docenti del CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Non sono necessarie risorse aggiuntive</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro il 31/12/2025</i>

Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

**D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)**

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **"accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS"**.

Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p>

		<i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</i>
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</i></p>
D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].</i></p>
D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo</p>

		<p>rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</i></p>
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>

ANNO ACCADEMICO

**D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con rif. al Sotto-ambito)**

**Descrizione** (senza vincoli di lunghezza del testo)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal RRC 2018, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Data la recente istituzione del CdS (2018/2019 anno di avvio del CdS) non vi è un precedente riesame.

Azione Correttiva n. ____	Titolo e descrizione
Azioni intraprese	Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)

Replicare la tabella per ogni azione correttiva intrapresa

**D.CDS.2.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

**Principali elementi da osservare:**

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1, B2.a, B2.b, B5
- Rapporto di Riesame Ciclico precedente

## D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].*

### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

#### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda unica annuale (SUA-CdS) A.A. 2023-2024; 2022-2023  
Breve Descrizione: Orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, accompagnamento al lavoro, opinioni studenti.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B5 e B6  
Upload / Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)
- Titolo: Scheda di monitoraggio annuale (SMA) A.A. 2023-2024  
Breve Descrizione: Prospetto degli indicatori usati nella SMA  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/03/SUA\\_2022-2023\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/03/SUA_2022-2023_MBE-L.pdf)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Sito web del Dipartimento di Economia e Management (DEM) “Workshop e consulenza”  
Breve Descrizione: Career labs, consulenza individuale di carriera  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unipi.it/index.php/workshop-e-consulenza>
- Titolo: Sito web di Ateneo “Orientamento Unipi”  
Breve Descrizione: Giornate di orientamento dedicate alle studentesse e agli studenti delle classi III, IV e V delle scuole secondarie di II grado.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://orientamento.unipi.it/unipiorienta/>
- Titolo: Sito web del DEM “Studia con noi”  
Breve Descrizione: Sito del DEM dedicato alle informazioni relative tra le altre all’offerta formativa del DEM, a come iscriversi, allo sportello di orientamento, all’accesso alle lauree triennali e magistrali e ai servizi agli studenti.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.ec.unipi.it/studia-con-noi/>

- Titolo: Sito web del DEM “Tutorato alla pari”

Breve Descrizione: Sito del DEM dedicato alle informazioni sul tutorato alla pari.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-alla-pari/>

- Titolo: Questionario di valutazione degli studenti sull’organizzazione/servizi

Breve Descrizione: Sito del Cds relativo a diverse informazioni sul controllo di qualità del Cds come il monitoraggio annuale, i rapporti di riesame del Cds e le risposte ai questionari agli studenti.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>

- Titolo: Call for application 2024/2025

Breve Descrizione: Sito del Cds dedicato alle informazioni sul bando di selezione degli studenti al Cds

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/call-for-application-a-y-2024-25/>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1**

1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal Cds? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal Cds; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)
2. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?
3. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?
4. Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Le attività di orientamento del Corso di Studio fanno riferimento sia alle attività organizzate a livello di Ateneo, sia a quelle coordinate direttamente dal Dipartimento e sono esplicitate nei quadri B5 delle SUA (cfr. [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)).

Le conoscenze in ingresso possono essere testate durante l’evento organizzato dall’Ateneo “UnipiOrienta” nel quale gli studenti possono partecipare a Simulazioni TOLC e chiedere informazioni a tutor di tutte le aree scientifico-disciplinari.

Il Dipartimento di Economia e Management (DEM) partecipa al progetto TALENTI – POT di Economia, Management e Turismo in partnership con l’Università di Torino e altri 38 atenei italiani. Le attività previste comprendono sia azioni di base che azioni innovative, che intendono arricchire le opportunità formative, informative, laboratoriali ed esperienziali a disposizione dei futuri e attuali studenti. Tra le iniziative legate al POT Talenti vi sono anche attività di orientamento in ingresso ed organizzazione di eventi di orientamento al lavoro (in uscita).

In merito alle attività di orientamento in ingresso l’Ateneo organizza l’evento “UniPiOrienta” che consiste in

tre intere giornate di orientamento dedicate agli studenti delle classi III, IV e V delle scuole secondarie di II grado. Nell'occasione gli studenti possono partecipare a:

- Conosci i corsi di laurea: presentazioni dell'ampia offerta didattica di tutti i dipartimenti universitari, seminari, lezioni aperte, esperimenti, laboratori etc tenuti da docenti e tutor;
- Simulazioni TOLC
- Chiedi ai tutor: tutor di tutte le aree scientifico-disciplinari pronti a rispondere a domande e curiosità;
- Scopri i servizi: informazioni dettagliate su servizi quali immatricolazioni, borse di studio, alloggi, corsi di lingue, esperienze all'estero, supporto agli studenti (disabilità USID, sportello DSA, Servizio di ascolto psicologico), career service, CUS-Centro Universitario Sportivo, Sistema Museale di Ateneo; e
- Colloqui motivazionali (cfr. <https://orientamento.unipi.it/unipiorienta/>).

Inoltre, il DEM propone agli studenti delle scuole superiori i seguenti servizi e attività di orientamento per la scelta degli studi universitari (cfr. <https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>):

- Sportello Orientamento per richieste di informazioni su immatricolazioni, modalità di accesso (lauree triennali) e ammissione (lauree magistrali), peculiarità dei corsi di laurea e altre questioni legate all'organizzazione della didattica.
- Open Days: rivolti agli studenti delle scuole superiori e a tutti coloro che sono interessati principalmente all'offerta formativa del primo livello. Nell'intento di contribuire ad una scelta consapevole del percorso universitario, gli studenti che partecipano agli Open Days sono coinvolti in una breve lezione e, su richiesta, nella visita guidata del dipartimento. I partecipanti hanno altresì la possibilità di interagire con gli studenti dello Sportello Orientamento, per un confronto e uno scambio di esperienze, e con alcuni docenti, per raccogliere informazioni utili ad orientare le proprie scelte e di cimentarsi con il test d'accesso.
- Stage di Orientamento (PCTO – ex Alternanza Scuola-Lavoro) L'alternanza scuola-lavoro, ridenominata dalla Legge 145 del 30 dicembre 2018 in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento", ha l'obiettivo di assicurare ai giovani, tra i 15 e i 18 anni, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato di lavoro, garantendo un'esperienza "sul campo".
- Incontri di presentazione dei Corsi di Studio: All'inizio di ogni anno accademico, il DEM organizza una settimana di accoglienza per facilitare l'inserimento dei nuovi studenti nell'ambiente universitario. In quell'occasione vengono presentati il Dipartimento e i Corsi di studio, secondo un calendario di incontri generalmente pubblicato nei primi giorni del mese di settembre di ogni anno.
- Il Cds organizza un Welcome day riservato esclusivamente alle matricole del Cds.

Per informazioni dettagliate sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei singoli Corsi di Laurea, è inoltre utile consultare l'Offerta formativa pubblicata anche sul sito web <https://orientamento.unipi.it/futuri-studenti/i-corsi-di-laurea-triennali-e-magistrali-a-ciclo-unico/>.

In merito alle attività di orientamento in itinere nell'ambito del report di valutazione degli studenti espresso nel questionario relativo all'organizzazione/servizi la domanda S8 "Il servizio di informazione/orientamento rivolto agli studenti è puntuale ed efficace?" gli studenti rispondenti hanno dato una valutazione media superiore a 3 su 4. Il report è pubblicato sulla pagina <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/> (cfr. anche la scheda SUA 2023-24).

Il CdS non ha curricula, quindi non ci sono esigenze di orientamento in questo senso per gli esami a scelta è stata redatta una lista (disponibile sul sito del CdS: <https://mbe.ec.unipi.it/information-for-courses-and-activities-selected-by-the-students-free-choice/>) che permette agli studenti di scegliere agevolmente gli esami da sostenere e di non chiedere approvazione al Consiglio del CdS. Per quanto riguarda gli esami che gli studenti possono sostenere all'estero ogni anno, in corrispondenza del bando Erasmus, si incontrano gli studenti del CdS per informarli. Sempre con frequenza almeno annuale si svolge un incontro con gli studenti per informarli della possibilità di usufruire di Double Degree stipulato con Nürtingen-Geislingen University (<https://mbe.ec.unipi.it/dda-pisa-nurtingen-university>).

Tra le principali attività di orientamento in uscita organizzate a livello di Ateneo troviamo le seguenti (<https://www.unipi.it/index.php/workshop-e-consulenza>; quadro B5 SUA\_2022-2023\_MBE-L.pdf):

- Career Labs: Ciclo di laboratori interattivi per sviluppare l'intraprendenza e favorire l'occupabilità.
- Consulenza individuale di carriera durante la quale lo studente su appuntamento può - ottenere consigli pratici per scrivere, migliorare il proprio CV e valorizzare le proprie abilità e competenze; - fare una simulazione di colloquio per affrontare al meglio il colloquio di lavoro; o fare una Consulenza di carriera per potenziare le proprie competenze trasversali utili per affrontare con successo le sfide e le scelte professionali e a chi ha bisogno di orientarsi e individuare le opportunità professionali più in linea con il proprio profilo formativo.

Il DEM fornisce un costante orientamento in itinere anche grazie al servizio di tutor alla pari (studente senior

che ha maturato esperienze e competenze in ambito universitario). Il tutor alla pari è una figura di intermediazione tra lo studente e i vari uffici e servizi che l'Università di Pisa mette a disposizione. È inoltre una figura di riferimento per qualsiasi problematica relativa al percorso di studio, al metodo di studio o al rapporto studente/docente. In particolare, le principali attività svolte dai tutor sono:

- Diagnosi dei problemi che possono ostacolare il regolare percorso di studio;
- Offrire agli studenti un concreto punto di riferimento su cui contare riguardo le normali attività didattiche o quelle integrative;
- Fornire un sostegno personalizzato, soprattutto per quegli studenti (es. lavoratori e/o inattivi) che presentano maggiori difficoltà nel pianificare e sostenere gli esami, fornendo una chiara programmazione degli studi e della carriera universitaria (cfr. <https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-alla-pari/>).

In merito all'orientamento in ingresso si fa presente che gli studenti del Cds vengono selezionati sulla base dei risultati che ottengono ad alcuni test quali TOLC-E, GMAT test, SAT test, ACT test (cfr. bando di selezione, <https://mbe.ec.unipi.it/call-for-application-a-y-2024-25/>).

Durante il periodo di chiusura a causa della pandemia questi test sono stati sostituiti dai colloqui a distanza effettuati da una commissione nominata ad hoc per la selezione degli studenti all'entrata.

Il Cds non presenta criticità relative all'implementazione di ulteriori attività di monitoraggio delle carriere in quanto tutti gli indicatori della scheda di monitoraggio annuale relativi all'approfondimento per la sperimentazione – percorso di studio e regolarità delle carriere (iC21, iC22, iC23, iC24) presentati nella scheda di monitoraggio annuale risultano punti di forza del Cds. In particolare, risultano apprezzabili la percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno, la percentuale di immatricolati che si laureano, nel Cds, entro la durata normale del corso e la percentuale di abbandoni del Cds dopo N+1 anni. Nella stessa scheda di monitoraggio annuale troviamo tra i punti di forza anche l'indicatore iC16 relativo alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (cfr. Scheda di Monitoraggio annuale 2023-24).

Da quanto sopra riportato si evince che le attività di orientamento sono coordinate sia a livello di Ateneo che a livello di Dipartimento e sono pubblicizzate nelle apposite sezioni del sito di Ateneo e nella sezione "Studia con noi" del sito di Dipartimento.

Il giudizio complessivo sulle attività di orientamento e tutorato, espresso nei questionari di valutazione delle attività didattiche, è più che soddisfacente: come si evince dal quadro B6 delle schede SUA, le valutazioni su queste attività sono in genere comprese tra 2,8 e 3,1, pertanto l'orientamento appare come un punto di forza del Cds.

Data la recente istituzione del Cds il monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali è in corso di svolgimento, attualmente sono disponibili i dati relativi ai laureati del 2022 (report AlmaLaurea 2024, anno di indagine 2023 ad un anno dalla laurea).

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Monitoraggio per l'individuazione e assistenza degli studenti in difficoltà laddove si ravvisi un rallentamento nella progressione di carriera degli studenti.

Formalizzare una procedura per l'orientamento in uscita.



## D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].*

### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

#### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda unica annuale (SUA-CdS) A.A. 2023-2024  
Breve Descrizione: Conoscenze richieste per l'accesso, modalità di ammissione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A3.a, A3.b,

Upload / Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Requisiti di ammissione al Cds  
Breve Descrizione: Sito del Cds che riporta informazioni in merito ai requisiti di ammissione al Cds  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/admission-requirements-a-y-2021-22/>
- Titolo: Additional learning requirements - OFA  
Breve Descrizione: Sito del CdS che riporta le informazioni in merito ai requisiti di apprendimento richiesti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/information-about-ofa/>
- Titolo: Assicurazione della qualità  
Breve Descrizione: Sito del Cds che riporta informazioni sul monitoraggio interno del funzionamento del CdS.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2**

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*
2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*
3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*
4. *Per i Cds triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*
5. *Per i Cds di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Per essere ammessi al corso di laurea è richiesto il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato.

Per l'accesso al corso di studio è necessario possedere conoscenze e competenze di base logiche, di scrittura, lettura, comprensione e critica di testi, quantitative (aritmetica, algebra, e geometria di base). Il livello richiesto per tali conoscenze e competenze è pari a quello ottenibile con un diploma di scuola secondaria di secondo grado. È richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese, pari a un livello minimo B2 (classificazione QCER). La precisazione di tali conoscenze e la specificazione delle modalità di verifica è contenuta nel Regolamento Didattico del Corso di Studio, ove sono indicati gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva (Quadro A3.a scheda SUA 2023-24 e sito <https://mbe.ec.unipi.it/admission-requirements-a-y-2021-22/>). Inoltre, le conoscenze richieste in ingresso sono evidenziate anche nel bando per l'ammissione al Cds (<https://mbe.ec.unipi.it/call-for-application-a-y-2024-25/>).

Le conoscenze iniziali sono efficacemente verificate in quanto il corso di studio adotta un numero programmato a livello locale in relazione alle risorse disponibili. In particolare, i candidati che presentano domanda di ammissione sono valutati sulla base del punteggio conseguito in un test tra quelli previsti nel bando di concorso. I candidati possono ottenere un punteggio aggiuntivo rispetto a quello del test, se sono in possesso di titoli attestanti la conoscenza della lingua inglese, specificati nel bando, conseguiti con una votazione superiore ad un livello minimo, oppure se hanno sostenuto l'esame di Economia (Principles of Economics and Management) con la votazione uguale o superiore a 27/30 nell'ambito del programma Foundation Course erogato dall'Università di Pisa.

Le eventuali carenze sono individuate in fase di selezione degli studenti e comunicate agli studenti in fase di comunicazione degli esiti della selezione (vedi <https://mbe.ec.unipi.it/information-about-ofa/>) (Quadro A3.b Scheda SUA 2023-24).

Non sono previste attività di sostegno in ingresso in quanto essendo un corso di studio ad accesso programmato gli studenti selezionati non hanno necessità di integrare la loro preparazione minima richiesta dal Cds. Ciononostante, gli studenti possono riferirsi ai tutor in particolare sugli insegnamenti del primo anno. Si fa inoltre presente che emerge un giudizio mediamente positivo (3 su 4) degli studenti in merito alla domanda B1 "Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti del programma d'esame?" del questionario sulla didattica 2022/2023 (<https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/> e Scheda SUA 23-24 quadro B6).

Per quanto riguarda l'attribuzione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) coloro che hanno sostenuto il test TOLC-E in lingua italiana e nella sezione di inglese hanno ottenuto un punteggio inferiore a 14, devono altresì superare un esame di lingua inglese da 6 CFU (OFA1). L'OFA1 dovrà essere estinto prima di sostenere qualsiasi altro esame, in caso contrario lo studente non potrà sostenere altri esami. Coloro che hanno sostenuto il TOLC-E in lingua italiana e nella sezione di inglese hanno ottenuto un punteggio compreso tra 14 e 17, devono altresì superare un esame di lingua inglese da 6 CFU, entro la sessione invernale (OFA1), in caso contrario lo studente non potrà sostenere altri esami. Inoltre, il punteggio del test di ammissione inferiore a 11,5 fa insorgere un obbligo formativo aggiuntivo (OFA2), per colmare il quale lo studente dovrà sostenere un'integrazione di 1 CFU dell'esame di Principles of Mathematics. L'OFA2 può essere estinto anche sostenendo una delle prove di recupero OFA (ENGLISH TOLC-E). L'OFA2 dovrà essere estinto prima che lo studente possa sostenere gli esami degli anni successivi (Quadro A3.b Scheda SUA 2023-24).

Quando terminano le immatricolazioni, gli studenti con OFA vengono contattati tramite mail direttamente dalla segreteria didattica e vengono messi in contatto con il docente di riferimento di cui devono superare il debito formativo.

Come punto di forza si segnala che il processo di verifica delle conoscenze iniziali è ben strutturato e consente agli studenti di valutare le proprie conoscenze, in modo da intervenire subito sulle eventuali lacune. Buoni anche gli ausili didattici offerti per il recupero delle eventuali carenze individuate soprattutto al primo anno e sugli insegnamenti di lingua straniera. Su tali insegnamenti sono infatti previste attività di sostegno da parte di tutor e per gli insegnamenti di lingua straniera sono previsti oltre ai docenti di riferimento anche i lettori.

Non vi sono attività di verifica ex-post sull'efficacia delle modalità di verifica delle conoscenze iniziali.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Formalizzare una procedura di verifica ex post dell'adeguatezza delle conoscenze iniziali degli studenti, in modo da individuare eventuali carenze di conoscenza riguardanti specifici insegnamenti.

### D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.3** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].*

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda unica annuale (SUA-CdS) A.A. 2023-2024  
Breve Descrizione: Regolamento didattico del CdS, Orientamento e tutorato in itinere, Opinioni studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B1, B5, B6  
Upload / Link del documento:  
[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Docenti e Tutor  
Breve Descrizione: Sito del CdS che riporta tutti i docenti impegnati sul CdS e i tutor assegnati agli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/faculty/>
- Titolo: Sportello DSA  
Breve Descrizione: Sito web Unipi con informazioni sullo sportello DSA e altre informazioni su accoglienza degli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1174-sportello-dislessia-e-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento>
- Titolo: Assicurazione della qualità  
Breve Descrizione: Sito del Cds che riporta informazioni sul monitoraggio interno del funzionamento del CdS.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>
- Titolo: Appelli straordinari

Breve Descrizione: Sito del DEM con informazioni sulle date di appello straordinario e sui requisiti degli studenti che possono partecipare agli appelli straordinari

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3**

1. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*
2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*
3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*
4. *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Ad ogni studente è stato assegnato un docente di riferimento che su richiesta orienta gli studenti nella scelta delle materie o in altre problematiche relative al Cds. Gli studenti si rivolgono principalmente ai docenti titolari degli insegnamenti su cui riscontrano problemi, inoltre nel CdS sono previsti esclusivamente 12 CFU a scelta e in tal caso vi sono referenti per pratiche studenti e per Erasmus (<https://mbe.ec.unipi.it/faculty/>). Compatibilmente con i vincoli di natura logistica derivanti dalla disponibilità delle aule, l'orario delle lezioni è progettato in modo da lasciare un adeguato spazio per lo studio individuale.

Il CdS ha un unico curriculum, in cui sono presenti in maniera equilibrata discipline di tutte e quattro le aree del Dipartimento (Economica, Economico-Aziendale, Matematico-Statistica, Giuridica, lingue). Percorsi alternativi di studio sono resi possibili dalla libertà con cui gli studenti possono scegliere le materie nell'ambito dei 12 CFU a libera scelta e nei 6 CFU di scelta di una lingua straniera. Inoltre, dato il carattere internazionale del corso la percentuale di studenti in mobilità è superiore rispetto alla media degli altri Cds e permette agli studenti di modellare il proprio percorso di studio anche sulla base dei propri interessi e di realizzare esperienze formative di alto livello. A tal riguardo sul sito del DEM vengono periodicamente pubblicati bandi di sostegno alla mobilità (cfr. [https://portalebandi.ec.unipi.it/bandi/sostegno\\_mobilita.html](https://portalebandi.ec.unipi.it/bandi/sostegno_mobilita.html)).

Per gli studenti del primo anno sono previste, oltre alle lezioni, attività didattico-integrative e di recupero, svolte da tutor appositamente selezionati, comunicati e supervisionati dal docente di riferimento. Su tali attività emerge anche il giudizio positivo degli studenti che alla domanda B8 Le attività didattiche integrative - esercitazioni, tutorati, laboratori (compresi quelli linguistici) del questionario sulla didattica 2022/2023 hanno dato un giudizio medio pari a 3,4 su 4 (<https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>). Inoltre il CdS pubblicizza tra i propri iscritti le iniziative a livello di Dipartimento riguardanti la partecipazione a competizioni studentesche internazionali (<https://www.ec.unipi.it/milgard-invitation-case-competition-on-social-responsibility-per-la-a-2023-24-esito-bando/>) e a lavori di gruppo con aziende sempre a livello internazionale.

Per favorire l'inserimento di studenti stranieri è stato attivato l'insegnamento di "Italian linguistics" nell'ambito degli insegnamenti di lingua.

Per gli studenti lavoratori, il CdS segue il regolamento didattico d'ateneo per cui per ogni insegnamento, agli studenti lavoratori è garantito un numero di appelli d'esame pari a due più il numero minimo di appelli previsto dall'art. 23, comma 8 del presente regolamento, ovvero sette per insegnamenti che prevedono prove in itinere e otto per insegnamenti che non prevedono prove in itinere. Inoltre, i docenti concordano con lo studente lavoratore orari e modalità di ricevimento anche al di fuori di quelli previsti per gli studenti ordinari.

Il DEM ha ampliato la platea degli studenti che possono partecipare agli appelli straordinari oltre agli studenti lavoratori, l'ammissione all'appello straordinario è riservata anche agli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie: fuori corso, genitori, vincitori di borsa di studio in scadenza, decaduti, iscritti ai corsi singoli di transizione, laureandi nel mese di dicembre (cfr. <https://www.ec.unipi.it/didattica/appelli-straordinari/>).

Per gli studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sono previste per tutti i CdS del nostro dipartimento modalità particolari di esame, stabilite in coordinamento con l'Ufficio servizi per l'inclusione di studenti con disabilità (USID) di Ateneo; per le loro esigenze specifiche è inoltre attrezzata un'aula del DEM (aula A). In dipartimento, così come in ogni Dipartimento dell'Ateneo sono disponibili tre referenti che si occupano delle questioni relative ai servizi per le persone con disabilità. Inoltre, L'Università di Pisa mette a disposizione uno sportello dedicato per gli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento. Lo sportello offre:

- assistenza ai partecipanti a concorsi di ammissione o test di valutazione
- interventi di mediazione con i docenti in vista degli esami orali o scritti
- tutorato specifico (redazione appunti, registrazione lezioni) per le attività didattiche
- informazioni sulle procedure di immatricolazione e sui test d'ingresso
- incontri individuali di consulenza didattica
- diagnosi e certificazione dettagliata e aggiornata per studenti sprovvisti di una diagnosi o in possesso di una diagnosi non aggiornata (cioè di più di tre anni) (cfr. <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1174-sportello-dislessia-e-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento>).

L'organizzazione delle attività didattiche e dei servizi di supporto è illustrata nei quadri B1 e B5 delle schede SUA (cfr. Scheda SUA 2023-24).

Il CdS soddisfa il requisito della flessibilità anche considerato il livello del Cds ed è attento alle esigenze degli studenti. Ciò è confermato anche dai giudizi che gli studenti hanno espresso sul CdS nelle domande specifiche di valutazione della didattica. La flessibilità deriva anche dal livello di internazionalizzazione del CdS.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Non si evidenziano particolari aree di miglioramento.

#### D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].*

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

###### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda unica annuale (SUA-CdS) A.A. 2023-2024  
Breve Descrizione: Regolamento didattico del CdS e Orientamento e tutorato in itinere  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B1, B5  
Upload / Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

###### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda monitoraggio annuale (SMA-CdS) A.A. 2023-2024  
Breve Descrizione: Prospetto degli indicatori usati nella SMA  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

###### Documenti a supporto:

- Titolo: Bandi di sostegno alla mobilità  
Breve Descrizione: Sito web del DEM dove vengono periodicamente pubblicizzati i bandi di sostegno alla mobilità degli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: [https://portalebandi.ec.unipi.it/bandi/sostegno\\_mobilita.html](https://portalebandi.ec.unipi.it/bandi/sostegno_mobilita.html)
- Titolo: Call for application al CdS  
Breve Descrizione: Sito web del CdS con informazioni sulla procedura e i requisiti di ammissione al CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/call-for-application-a-y-2024-25/>

##### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Gli studenti del CdS hanno la possibilità di svolgere periodi di studio o di tirocinio all'estero nell'ambito di progetti formativi internazionali, sostenendo nelle università o nelle aziende straniere esami e tirocini, che vengono poi riconosciuti nel loro percorso grazie anche al riconoscimento di 2 CFU nell'ambito dei 12 CFU a scelta.

Il DEM promuove una serie di bandi di sostegno alla mobilità ([https://portalebandi.ec.unipi.it/bandi/sostegno\\_mobilita.html](https://portalebandi.ec.unipi.it/bandi/sostegno_mobilita.html)).

Ogni anno vengono ammessi al CdS un certo numero di studenti provenienti da paesi extra-europei (circa il 30% ogni anno sul totale degli immatricolati al Cds) (<https://mbe.ec.unipi.it/call-for-application-a-y-2024-25/>). Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Si è formato un ambiente di studio internazionale con alcuni docenti stranieri che sono titolari di moduli di insegnamento o di insegnamenti.

Gli atenei stranieri convenzionati sono 103. Si evidenzia che se gli studenti possono seguire anche il percorso per il rilascio di un titolo doppio con la Fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen- Geislingen (cfr. Quadro B5 SUA\_2022-2023\_MBE-L.pdf). Nei primi anni del Cds era attivata una convenzione per il rilascio di un doppio titolo anche con l'Università Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration, rapporti successivamente sospesi a causa dell'invasione dell'Ucraina.

Dall'analisi di quanto esplicitato su questo punto nel quadro B5 (SUA\_2022-2023\_MBE-L.pdf) e dai dati degli indicatori del Gruppo B della Scheda di monitoraggio annuale (SMA\_2022-2023\_Delibera\_MBE-L.pdf) sono emersi i seguenti punti di forza:

- Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (iC10)
- Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iC11)
- Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (iC12).

Si aggiunge che gli studenti posseggono una cultura internazionale diffusa e quelli che decidono di partecipare ai progetti internazionali rappresentano la maggioranza.

#### Criticità/Aree di miglioramento

Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.

Non si evidenziano particolari aree di miglioramento.



## D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

#### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda unica annuale (SUA-CdS) A.A. 2023-2024  
Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso, Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative, Calendario degli esami di profitto  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B1, B2.a, B2.b  
Upload / Link del documento: [https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)
- Titolo: Delibera n. 31 del 20 luglio 2023 del Consiglio del CdS  
Breve Descrizione: Delibera del Consiglio del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://unipiit.sharepoint.com/:b:/s/DEMTTeamWork/EUUg9-P7SxVAjFQb4Z5fM3oBdzQGo-SAfGoz3KI9zV47sA?e=P5SrDa>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Assicurazione della qualità  
Breve Descrizione: Sito del CdS che riporta informazioni sul monitoraggio interno del funzionamento del CdS.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Reports on the evaluation questionnaires on the teaching and didactic activities of our Bachelor Degree  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>
- Titolo: Portale Valutami  
Breve Descrizione: Sito web UNIPI utilizzato per l'inserimento dei programmi di insegnamento, la valutazione della didattica e l'iscrizione agli esami.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Schede dei singoli programmi di insegnamento  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>

### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

1. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?
2. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?
3. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?
4. Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Per verificare se lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali è definito chiaramente, abbiamo verificato la risposta alla domanda B4 del Questionario web sulla didattica relativo ai risultati per A.A. 2022/2023 che richiede agli studenti il seguente giudizio: "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?" La media delle valutazioni degli studenti iscritti al Corso di Studio su insegnamenti e/o moduli frequentati nel corso dell'a.a. 2022/23 riporta un punteggio di 3,3 su 4 (<https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/e> scheda SUA 2023-24 quadro B), evidenziando quindi un buon risultato.

Il CdS, nell'ambito del Regolamento didattico di Ateneo e delle delibere di Dipartimento, lascia libertà ai docenti riguardo alle modalità di verifica delle conoscenze e delle capacità di comprensione: esse possono consistere in test, questionari, esercizi da svolgere, esami scritti ed orali, ed in analisi di eventuali elaborati, a seconda dei particolari contenuti delle diverse discipline ([https://esami.unipi.it/programmi\\_ricerca.php](https://esami.unipi.it/programmi_ricerca.php)).

I docenti sono tenuti a comunicare all'inizio dell'anno accademico le modalità di esame; queste vengono inoltre inserite sulle schede dedicate ai programmi di insegnamento e pubblicate sul portale "Valutami" ([https://esami.unipi.it/programmi\\_ricerca.php](https://esami.unipi.it/programmi_ricerca.php)).

I corsi del primo anno e mezzo hanno l'obbligo di svolgere la prova in itinere. Per gli insegnamenti del secondo semestre del secondo anno e del terzo anno è fortemente raccomandata la prova in itinere o simili per gli insegnamenti che hanno un numero di CFU superiore a 6 (Delibera n. 31 del 20 luglio 2023 del Consiglio del Cds).

Punti di forza: Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono ritenute adeguate ad accertare il grado di apprendimento atteso.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Non si evidenziano particolari aree di miglioramento.

#### **D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti)**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6**

1. Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?
2. Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Questo punto non è applicabile al CdS poiché le lezioni sono svolte in presenza.

**Criticità/Aree di miglioramento**

Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.

**D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

<b>Obiettivo n. 1</b>	<i>D.CDS.2/n.1/RRC-2024: Definizione di una procedura per l'assistenza degli studenti in difficoltà</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>L'individuazione degli studenti che non procedono nella carriera secondo quanto previsto dal programma del CdS permette di intervenire in maniera tempestiva sulle cause che possono rallentare il conseguimento del titolo oppure portare all'abbandono degli studi.</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Definire una procedura che a partire dal primo semestre del primo anno permetta di supportare gli studenti che hanno difficoltà a superare gli esami previsti dal regolamento del CdS</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Indicatori della scheda di monitoraggio annuale che fanno riferimento alla prosecuzione degli studi (ic01, ic13, ic14, 1c15, ic16)</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Presidente del CdS o altra persona designata dal Consiglio del CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>La procedura potrà essere progettata dal Gruppo AQ</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro il 31/12/2025</i>

Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

<b>Obiettivo n. 2</b>	<i>D.CDS.2/n2/RRC-2024: Orientamento in uscita</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Definire una procedura per orientare gli studenti in uscita dal CdS per aumentare la consapevolezza delle loro scelte</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Definire una procedura per informare gli studenti in uscita delle possibilità di lavoro e di prosecuzione degli studi più coerenti con la preparazione acquisita</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Livello di soddisfazione degli studenti in merito alle informazioni fornite sulle prospettive occupazionali e di prosecuzione degli studi. Tale indicatore potrà essere progettato e gestito dal CdS</i>



<b>Responsabilità</b>	<i>Presidente del CdS o altra persona designata dal Consiglio del CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>La procedura potrà essere progettata dal Gruppo di Assicurazione della Qualità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro il 31/12/2025</i>

*Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

ANNO ACCADEMICO 2023/24

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è: **“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell’organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell’organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell’assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell’innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p><i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</i></p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</i></p>
D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. <i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</i></p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. <i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</i></p>

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].*

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].*

ANNO ACCADEMICO 20

**D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con rif. al Sotto-ambito)**

<p><b>Descrizione</b> (senza vincoli di lunghezza del testo)</p> <p>Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal RRC 2018, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.</p> <p>Data il recente avvio del CdS non vi è un riesame precedente.</p>
--

<b>Azione Correttiva n. ____</b>	<i>Titolo e descrizione</i>
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>

Replicare la tabella per ogni azione correttiva intraprese

**D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

**Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5, tutor e figure specialistiche
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e Relazione sulla Performance
- Rapporto di Riesame Ciclico precedente



### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].*

*[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].*

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda UA 2023-24  
Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale 2023-24 del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B3, B5, B6, Offerta didattica erogata  
Upload / Link del documento:  
[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)
- Titolo: SMA 2022-23  
Breve Descrizione: Scheda di Monitoraggio Annuale 2022-23 del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Breve commento agli indicatori  
Upload / Link del documento: [SMA 2022-23 MBE](#)
- Titolo: Scheda di monitoraggio annuale 2023-24  
Breve Descrizione: Indicatori per la Scheda di Monitoraggio Annuale 2023-24 del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Gruppo A - Indicatori Didattica, Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica, Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente  
Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Sito web di Ateneo – Servizi e orientamento  
Breve Descrizione: Descrizione dei servizi a disposizione degli studenti dell'Ateneo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Orientamento, Tutorato alla pari e tutorato di accoglienza, Servizio di ascolto e consulenza per studenti universitari, Ufficio servizi per l'integrazione di studenti con disabilità, Sportello DSA  
Upload / Link del documento: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>
- Titolo: Sito web di Ateneo – Tirocini e career service  
Breve Descrizione: Descrizione ed indicazioni sui tirocini  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Tirocini curriculari, Tirocini non curriculari  
Upload / Link del documento: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>
- Titolo: Sito web del CdS – Curricular internship  
Breve Descrizione: Descrizione ed indicazioni per lo svolgimento di tirocini curriculari da parte degli studenti del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Curricular internship  
Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/curricular-internship/>
- Titolo: Teaching and Learning Center  
Breve Descrizione: Teaching and Learning Center dell'Università di Pisa  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Digital Education, Faculty development  
Upload / Link del documento: <https://teachinglearningcenter.unipi.it>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*
2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*
3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*
4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*
5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

6. È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?
7. Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?
8. Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

I docenti del CdS sono indubbiamente qualificati per sostenere le attività del CdS. La Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA 2023-24) fornisce, attraverso appositi indicatori, evidenza sul rapporto tra il numero di studenti e quello di docenti, e sulla tipologia di docenti impegnanti nel CdS. In particolare, considerando l'aggiornamento degli indicatori al 2023, l'indicatore relativo alla percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento è pari al 100%, dopo un momentaneo calo nel 2021 e 2022 (con percentuali, comunque, sempre superiori all'80%). Questo garantisce sinergia tra le attività di ricerca dei docenti e la loro attività didattica. Gli indicatori relativi al rapporto tra il numero di studenti iscritti ed il numero di docenti risultano tutti molto positivi, indicando un rapporto molto inferiore rispetto ai valori di riferimento.

Dalla consultazione delle schede di monitoraggio annuali emerge però un rapporto tra le ore di docenza erogate dai docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19) significativamente inferiore al corrispondente dato relativo alla media di Ateneo, di area geografica per atenei non telematici e alla media degli atenei non telematici. Anche l'indicatore iC19bis che considera l'incidenza sul totale delle ore di docenza delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B, è inferiore ai valori di confronto. L'indicatore iC19ter considera lo stesso denominatore dei due precedenti e al numeratore le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B, è molto più basso dei parametri di confronto a livello di Ateneo, di area geografica e nazionale. Gli indicatori iC19; iC19bis e ter, evidenziano quindi un aspetto che dovrà essere ancora oggetto di attenzione e di eventuali ulteriori interventi per migliorare la sostenibilità della docenza, tuttavia emerge un costante miglioramento rispetto al valore del 2020. Il CdS ha prontamente segnalato questo aspetto al Consiglio di Dipartimento.

Una buona evidenza delle capacità didattiche dei docenti in relazione agli insegnamenti previsti dal CdS è fornita anche dall'opinione degli studenti (quadro B6 SUA 2023-2024) relativamente a: capacità dei docenti di stimolare l'interesse verso la disciplina, coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web, capacità del docente, capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento e coerenza dei contenuti del corso con gli obiettivi formativi dichiarati nel regolamento. Per tali quesiti del questionario di valutazione degli studenti si evidenzia un punteggio sempre superiore a 3,1, ed in aumento nella SUA 2022-23 rispetto alla precedente.

Relativamente alla attività di tutorato, il CdS prevede diverse figure per l'orientamento e tutorato in itinere e per l'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage), dettagliate nel quadro B5 della SUA.

I tutor vengono selezionati attraverso bandi pubblici che specificano i requisiti richiesti.

In particolare, gli studenti del CdS possono usufruire dell'assistenza di:

- Tutorato individuale da parte dei docenti: ad ogni studente viene assegnato uno specifico docente tutor per tutto il percorso di studio, docente che può far da riferimento per ogni dubbio o criticità riscontrata dallo studente (<https://mbe.ec.unipi.it/faculty/>);
- Tutorato di accoglienza: solitamente studenti degli anni successivi al primo che svolgono un supporto specifico per sostenere l'inserimento degli studenti immatricolati al primo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale;
- Tutorato alla pari: è svolto da studenti senior che ricevono un'accurata formazione di base dagli psicologi del

Centro di Ascolto di Ateneo e una formazione specifica dai referenti del Dipartimento, mettendo a disposizione degli studenti un'assistenza completa su diversi aspetti quali interazione con i docenti, con gli uffici amministrativi e altri servizi dell'Ateneo.

Ulteriori servizi a supporto degli studenti sono le collaborazioni part-time con counseling, il servizio di ascolto e consulenza psicologica, lo sportello dedicato agli studenti dislessici e con Disturbi Specifici

dell'Apprendimento e l'Ufficio servizi per l'integrazione di studenti con disabilità.  
Tutti i servizi sono pubblicizzati sul sito web del Dipartimento di Economia e Management

Le informazioni a sostegno dello svolgimento di tirocini, ed in particolare dei tirocini curriculari, sono disponibili sul sito web dell'Ateneo e sulla pagina dedicata del sito web del CdS, che specifica nel dettaglio tutti i passi necessari per lo svolgimento e riconoscimento dei tirocini curriculari.

La scheda SUA fornisce indicazioni sull'apprezzamento da parte degli studenti sulla puntualità ed efficacia del servizio di informazione/orientamento, sull'utilità ed efficacia delle attività di tutorato e sull'adeguatezza dello svolgimento del tirocinio rispetto alla sua finalità professionalizzante. I punteggi ottenuti dal CdS per tali voci indicano un buon livello di soddisfazione, pari a 3,1/3,2, che presenta margini di miglioramento.

Relativamente alla formazione dei docenti e all'innovazione in tema di didattica, l'Università di Pisa ha attivato nel 2023 il Teaching and Learning Center, che promuove iniziative formative per la valorizzazione della didattica universitaria e scolastica rivolte a docenti e ricercatori dell'Ateneo di Pisa.

#### Criticità/Aree di miglioramento

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione c.*

Le analisi svolte suggerisco la presenza di adeguati servizi a supporto degli studenti e dei docenti, con margini di miglioramento in termini del monitoraggio della fruizione degli stessi e nel livello di soddisfazione degli studenti. Da considerare, tuttavia, che i lavori che stanno interessando, oramai da diversi anni, tutti i locali del Dipartimento di Economia e Management (aule, uffici, biblioteca) possono aver influito in modo negativo.

### D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].*

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].*

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo. *[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].*

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

##### Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA 2023-24  
Breve Descrizione: docenti titolari, orientamento e tutorato, opinione degli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B3, B5, B6, Offerta didattica erogata

Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

- Titolo: Piano della formazione 2023-2025

Breve Descrizione: Piano Triennale della Formazione 2023-2025 con il Piano operativo annuale anno 2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Upload / Link del documento:

[https://www.unipi.it/index.php/formazione/item/download/29467\\_a245cf1196740d1de8d6da8d9e9b05fd](https://www.unipi.it/index.php/formazione/item/download/29467_a245cf1196740d1de8d6da8d9e9b05fd)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Sito web del CdS - Quality control

Breve Descrizione: Sezione del sito in cui vengono messi a disposizione tutti i documenti più rilevanti per il monitoraggio delle qualità del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Tutte le voci

Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>

- Titolo: Sito web del Dipartimento – Assicurazione della qualità

Breve Descrizione: Sezione del sito in cui vengono messi a disposizione tutti i documenti più rilevanti per il monitoraggio delle qualità del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Tutte le voci

Upload / Link del documento: <https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>

#### Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2

1. I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?
2. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?
3. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?
4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?
5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).
6. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Gli studenti del CdS utilizzano le aule informatiche del DEM, elencate nel quadro B4 della SUA. Considerando la numerosità degli studenti del CdS, sono a disposizione aule di sufficiente capienza, mentre per le aule informatiche la capienza è appena sufficiente soprattutto per gli studenti del primo anno. Tuttavia, la recente acquisizione di computer portatili da parte del Dipartimento rende potenzialmente possibile lo svolgimento di esercitazioni e prove pratiche su supporto informatico.

Il giudizio espresso dagli studenti nelle schede di valutazione dei corsi e dei servizi fornisce utili indicazioni relativamente al livello di soddisfazione degli studenti per le strutture e attrezzature a disposizione. In particolare, dalla scheda SUA risulta un buon livello di soddisfazione relativamente all'adeguatezza delle aule in cui si svolgono le lezioni in presenza (3,2), giudizio leggermente inferiore per le aule studio, biblioteche e laboratori (3,1). Margini di miglioramento esistono – come in parte già evidenziato al punto di attenzione D.CDS.3.1 – per la soddisfazione relativa alle attività di tutorato e all'adeguatezza dell'unità didattica in termini di orario, disponibilità del personale ed efficacia, e sulla fruizione delle informazioni sul sito del Dipartimento e CdS (giudizi tutti pari a 3,2).

Anche i giudizi espressi dai laureati nel 2021 (Scheda SUA 2023-24) relativamente alle aule e postazioni informatiche forniscono utili indicazioni, seppur con un riferimento temporale meno aggiornato. La maggioranza dei laureati (82,7%) ha indicato adeguate le aule, ed il numero delle postazioni informatiche (75,7%). I servizi della biblioteca hanno ricevuto un giudizio più basso, fatto che non stupisce data la grande limitazione dei servizi a causa dei lavori di ristrutturazione.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro e la formazione del personale tecnico-amministrativo del CdS, queste sono regolamentate centralmente dall'Ateneo attraverso il Piano della formazione.

Nel caso specifico del DEM, il lavoro di supporto a studenti e docenti relativamente ai servizi didattici e di internazionalizzazione è garantita dall'Unità didattica. Il lavoro dell'Unità è stato recentemente riorganizzato per ottimizzare i processi e le procedure amministrative, anche con il supporto di procedure informatiche per le richieste dei docenti e gestione delle aule per lezioni ed esami.

Il monitoraggio della qualità dei servizi offerti e della soddisfazione degli studenti sono garantiti e resi pubblicamente disponibili sul sito web del Dipartimento e del CdS attraverso apposite sezioni dedicate, create negli ultimi anni. Come emerge dall'apposita sezione Organizzazione/servizi dei questionari degli studenti, la loro soddisfazione è buona, non emergono situazioni di criticità, tuttavia, come rilevato anche dal gruppo AQ, è necessario prestare attenzione a queste valutazioni poiché sembrano evidenziare un andamento decrescente.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Nonostante dalle valutazioni degli studenti non emergano particolari criticità, esistono margini di miglioramento per la fruizione di servizi quali le aule informatiche e biblioteca, quest'ultima interessata da lavori di manutenzione, così come alcune delle aule del Dipartimento.

D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

<p><b>Obiettivo n. 1</b></p>	<p><b>D.CDS.3/n.1/RRC-2024:</b> (titolo e descrizione)</p> <p>Migliorare la soddisfazione degli studenti rispetto al servizio di informazione/orientamento, tutorato e fruizione di aule studio e biblioteche</p>
<p><b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b></p>	<p><i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i></p> <p>Publicizzare e cercare di rendere ancor più fruibili i servizi, considerando che i lavori di ristrutturazione attualmente in corso nei locali del Dipartimento di Economia e Management rendono più difficile al momento la fruizione dei servizi</p>
<p><b>Azioni da intraprendere</b></p>	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <p>Progettare un'adeguata comunicazione per tutti gli studenti, ma soprattutto per quelli del primo anno.</p>
<p><b>Indicatore/i di riferimento</b></p>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Monitoraggio degli indicatori relativi alla soddisfazione degli studenti in merito ai servizi di tutorato e dell'unità didattica. Tali indicatori vengono analizzati ogni anno per l'aggiornamento dei quadri B6 e B7 della SUA.</p>
<p><b>Responsabilità</b></p>	<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <p>Gruppo AQ e/o altra persona individuata dal Consiglio di CdS</p>
<p><b>Risorse necessarie</b></p>	<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <p>Non si ritengono necessarie risorse aggiuntive rispetto a quelle già disponibili</p>
<p><b>Tempi di esecuzione e scadenze</b></p>	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p>

	Monitoraggio e implementazione da svolgere entro il termine dell'A.A. 25/26, verifica degli obiettivi raggiunti durante il prossimo riesame ciclico.
--	--

Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.3/n.2/RRC-2024: (titolo e descrizione)</b>  Pubblicizzazione dei corsi di formazione ed innovazione per docenti organizzati dall'Ateneo e monitoraggio dell'effettiva partecipazione da parte dei docenti del CdS
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>  Assicurare un'opportuna informazione ai docenti del CdS dei servizi offerti dal Teaching and Learning Center dell'Ateneo, recentemente istituito
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>  Informativa delle iniziative durante i Consigli e monitoraggio della partecipazione dei docenti del CdS attraverso un opportuno form che possa raccogliere informazioni quali la conoscenza dei servizi, la fruizione o il motivo della mancata fruizione, il giudizio in caso di fruizione.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Numero di docenti del CdS partecipanti a tali corsi; livello di soddisfazione degli studenti relativamente per gli insegnamenti erogati (quadro B6 scheda SUA).
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>  Persona individuata dal Consiglio del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>  Non si ritengono necessarie risorse aggiuntive rispetto a quelle già disponibili
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	





	Monitoraggio e implementazione da svolgere nei prossimi anni, e verifica degli obiettivi raggiunti durante il prossimo riesame ciclico.
--	---

ANNO ACCADEMICO 2023/24

**D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS**

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
<p>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS</p>	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell’aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
<p>D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS</p>	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell’innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p>



D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

*[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].*

ANNO ACCADEMICO 2023/24

D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con rif. al Sotto-ambito)

<p><b>Descrizione</b> <i>(senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <p>Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal RRC 2018, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.</p> <p>Data la recente istituzione del CdS non è presente un precedente riesame.</p>
---

Azione Correttiva n. ____	Titolo e descrizione
Azioni intraprese	Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)

Replicare la tabella per ogni azione correttiva intraprese

D.CDS.4.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

**Principali elementi da osservare:**

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS di Dipartimento
- eventuali rilevazioni specifiche TECO (LM in Medicina e Chirurgia)
- Rapporto di Riesame ciclico precedente

**D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS**

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

**Fonti documentali (non più di 8 documenti)**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA 23-24

Breve Descrizione: Scheda SUA 23-24 contiene il Quadro A1.B che illustra l'organizzazione e le procedure di consultazione in itinere con le parti interessate nonché una sintesi degli incontri effettuati nel corso dell'A.A.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A1.B

Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

- Titolo: Scheda SUA 22-23

Breve Descrizione: Scheda SUA 22-23 contiene il Quadro B6 che illustra la ricognizione dei suggerimenti per il miglioramento della didattica (contenuti e organizzazione) da parte degli studenti.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B6

Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale 23-24

Breve Descrizione: Scheda contenente l'analisi dei percorsi di studio (a titolo di esempio l'ultima disponibile)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione dedicata a prosecuzione, regolarità degli studi e produttività degli iscritti

Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**

1. Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?
2. Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?
3. Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?
4. Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il Corso di Studio (CdS) ha attivato, sin dal primo anno di attivazione, il Gruppo di riesame (GdR), che ha tra i suoi compiti le consultazioni annuali con le organizzazioni rappresentative. Il GdR svolge annualmente le consultazioni, e procede alla formalizzazione delle stesse. Il Presidente del CdS si coordina anche con il Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento, nell'ambito della quale sono state definite le linee guida per la realizzazione e documentazione delle consultazioni.

Le consultazioni e le riunioni del GdR effettuate per discutere i risultati degli incontri con le organizzazioni rappresentative, sono verbalizzate ed i verbali degli incontri con le organizzazioni rappresentative, approvati anche da queste ultime. I risultati delle analisi svolte dal GdR sono presentati e discussi sia nell'ambito del CdS sia con il Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

La scheda SUA illustra nel dettaglio organizzazione e svolgimenti di queste procedure e presenta una sintesi delle riunioni avvenute (si veda anche la sezione **D.CDS.1.1** di questo documento). Il documento viene pubblicato sul sito del Corso di Studio nella sezione Quality control (<https://mbe.ec.unipi.it/assicurazione-della-qualita-2024/>). L'organizzazione e rendicontazione trasparente di queste attività rappresenta un punto di forza del CdS, che sin dal suo inizio ha instaurato un confronto costante con le parti interessate.

Il GdR, attraverso le SMA e la SUA, raccoglie formalmente le valutazioni della didattica, attraverso il sistema di valutazione della didattica dell'Ateneo, approfondendo laddove necessario le problematiche emerse e proponendo soluzioni al CdS. Gli studenti possono rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, tramite i loro rappresentanti, al Presidente del Corso di Studio ovvero nelle riunioni del Consiglio di CdS.

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati sono tenuti adeguatamente in considerazione, essendo elaborati nella SMA e nella SUA. Criticità e problematiche vengono discussi nelle riunioni del Corso di Studio. Nelle riunioni del Corso di Studio, mediante comunicazioni formali e incluse nel verbale, si tiene debitamente conto delle considerazioni degli altri organi AQ del Dipartimento, riportate dal Presidente del Corso di Studio. Si segnala l'assenza negli ultimi tre anni della CPDS, causa mancata elezione dei rappresentanti degli studenti. Tale assenza rappresenta una criticità a livello di Dipartimento.

Il personale-tecnico amministrativo può rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso molteplici canali, tra cui il Presidente del CdS, il GdR, il Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

La raccolta e gestione degli eventuali reclami degli studenti vengono effettuate in primo luogo del Presidente del CdS, che istruisce la gestione per il Corso di Studio. Tale procedura, informale ma efficace visto il grado di soddisfazione degli studenti rilevato nelle Schede di Monitoraggio Annuale e nella Scheda SUA, non è ancora stata formalizzata.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Dato il carattere informale, la raccolta e gestione degli eventuali reclami degli studenti rappresenta una potenziale criticità. Un'azione di miglioramento da intraprendere potrebbe essere la definizione di una procedura formale da pubblicizzare sul sito del corso verso tutti gli studenti.

Si segnala l'assenza negli ultimi tre anni della CPDS, causa mancata elezione dei rappresentanti degli studenti. Tale assenza rappresenta una criticità a livello di Dipartimento. Il CdS si impegna a sollecitare la costituzione della CPDS, attraverso il suo Presidente.

ANNO ACCADEMICO 2023/24

#### D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

*[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].*

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti)

##### Documenti chiave:

- Titolo: Verbale del Consiglio di Corso di Studio con programmazione didattica.

Breve Descrizione: A titolo di esempio di allega il verbale del consiglio di corso di studio con la discussione e approvazione della programmazione didattica annuale. Il verbale contiene inoltre la composizione del CdS dal quale emerge la presenza di membri di CdS di corsi di laurea specialistici e di collegi di dottorato.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto Odg 5.1

Upload / Link del documento: [Verbale MBE 11 03 24.pdf](#)

- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale 23-24

Breve Descrizione: Scheda contenente l'analisi dei percorsi di studio (a titolo di esempio l'ultima disponibile)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione dedicata a prosecuzione, regolarità degli studi e produttività degli iscritti

Upload / Link del documento:

[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA\\_MBE\\_2024.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SMA_MBE_2024.pdf)

- Titolo: Scheda Scheda SUA 2023-24

Breve Descrizione: Scheda SUA accompagnamento al lavoro, opinione studenti, opinione laureati, dati di ingresso, di percorso e di uscita, efficacia esterna, opinione di imprese/organizzazioni

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione B5, B6, B7, C1, C2, C3.

Upload / Link del documento:



[https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA\\_2023-2024\\_MBE-L.pdf](https://mbe.ec.unipi.it/wp-content/uploads/2024/11/SUA_2023-2024_MBE-L.pdf)

- Titolo: Indagine sul profilo dei dati Almalaurea  
Breve Descrizione: Dati statistici sul profilo di laureati  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento: [Scheda Dati profilo.pdf](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Scheda indicatori SMA da AVA MUR  
Breve Descrizione: Scheda con la sintesi degli indicatori di corso di laurea, in comparazione con area geografica e nazionali  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento.  
Upload / Link del documento: [Indi23\\_0500106201800015\\_050026.pdf](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2**

1. Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
2. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?
3. Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?
4. Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?
5. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

La revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, nonché coordinamento didattico tra gli insegnamenti, sono assicurati dal CdS attraverso i Consigli effettuati e dedicati specificamente alla programmazione didattica e alla discussione dei contenuti delle Schede di Monitoraggio Annuale e delle Scheda SUA che elaborato il feedback degli studenti.

La razionalizzazione degli orari e la distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento sono gestiti, per esigenze logistiche, con le strutture del Dipartimento deputate, in particolare con l'Unità Didattica e il Delegato alla Didattica. Le attività di supporto, orientamento e tutorato sono organizzate e gestite dalle strutture del Dipartimento deputate, in particolare con l'Unità Didattica e il Delegato alla Didattica. All'interno del Dipartimento è presente una struttura deputata all'accogliimento, orientamento e supporto per gli studenti stranieri Erasmus e non. Tale struttura – International Relations Office (IRO)- svolge attività di supporto anche per gli studenti stranieri iscritti al CdS.

Ferma restando la natura di corso di laurea di primo livello, il CdS assicura l'aggiornamento costante dell'offerta formativa. Il CdS si assicura che il corso fornisca conoscenze e competenze coerenti con la prosecuzione degli studi a livello di laurea magistrale e di Dottorato di Ricerca, aggiornandole in progressi della scienza e dell'innovazione. L'aggiornamento attraverso i Consigli effettuati e dedicati specificamente

alla programmazione e alla revisione dei percorsi, cui partecipano membri del Consiglio inseriti in CdS di corsi di studio magistrali e in Collegi di Dottorato. La presenza di questi membri rappresenta un punto di forza del CdS, rispetto all'aggiornamento scientifico.

I percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale vengono costantemente analizzati e monitorati dal Gruppo di Riesame mediante la redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda SUA, discussi e approvati dal CdS in sede di discussione dei possibili miglioramenti nella gestione delle carriere degli studenti. La SMA analizza la prosecuzione, la regolarità degli studi e la produttività degli iscritti, anche in comparazione con i dati della medesima classe di area geografica e nazionali. La Scheda SUA contiene le analisi sulle opinioni degli studenti, sulle opinioni dei laureati e su aspetti rilevanti del percorso formativo, come ad esempio le sedi in convenzione per l'effettuazione dei programmi Erasmus, oltre 100 ad oggi. Questi documenti sono la base di discussione del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti. La sezione C3 della scheda SUA contiene il resoconto delle attività di raccolta di opinioni di enti e imprese presso le quali gli studenti svolgono tirocini curriculari e extracurriculari. Vengono infine utilizzati i dati dell'indagine sul profilo dei laureati effettuata da Almalaurea, relativi al giudizio sull'esperienza universitaria. Questi documenti sono la base di discussione del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti in sede di consiglio di CdS.

Per quanto riguarda gli esiti occupazionali, il CdS si avvale dell'indagine sul profilo dei laureati effettuata da Almalaurea. Dato il carattere triennale della laurea, al 2023, circa l'87% dei laureati prosegue gli studi con una laurea magistrale o con un master universitario. Circa il 2% effettua tirocini o praticantati, mentre circa l'11% non prosegue gli studi. Non è presente un confronto con dati della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, confronto che però potrebbe presentare una relativa utilità rispetto alla natura triennale del corso.

Non sono presenti dati di dettaglio sugli esiti occupazione (ad esempio tipo di azienda, settore). L'indagine Almalaurea riporta che il 76,9% dei laureati ha effettuato tirocini formativi curriculari o attività lavorative riconosciute dal corso. Pur non essendo stato ancora effettuato un confronto con dati Almalaurea della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, il dato si ritiene soddisfacente.

Il CdS si confronta costantemente con gli altri attori del sistema AQ attraverso il Presidente del CdS e il Gruppo di Riesame, per definire e attuare azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate ad esempio dall'Ateneo in merito alla valutazione della didattica (si vedano Schede SUA e SMA) e all'indagine sul profilo dei laureati Almalaurea messe a disposizione da AQ dell'ateneo.

In conclusione, tra i punti di forza del CdS, si possono annoverare la regolarità degli studi e la soddisfazione complessiva degli studenti per l'offerta formativa aggiornata, le ampie possibilità di periodo di studio all'estero e di tirocinio.

Tra gli aspetti di miglioramento, si possono annoverare il confronto con il profilo dei laureati su base nazionale, macroregionale o regionale, e l'analisi degli sbocchi professionali degli studenti che non proseguono gli studi.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione c.*

Tra le aree di miglioramento, vi è la possibilità di includere dati di confronto regionale, macro-regionale e nazionale sul profilo di laureati della medesima classe (qualora disponibili) nella SMA.

**D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.*

<b>Obiettivo n.1</b>	<b>D.CDS.4/n.1/RRC-2024:</b> procedura di rilevazione e analisi dei reclami degli studenti
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Formalizzare la raccolta e l'analisi di eventuali reclami presentati dagli studenti</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>La mancanza di una procedura formalizzata per la raccolta, l'analisi e la soluzione di eventuali reclami degli studenti rappresenta una potenziale criticità per il miglioramento continuo</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Numero reclami presentati dagli studenti; numero soluzioni implementate</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Gruppo AQ e/o altri docenti individuati dal CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Non sono necessarie ulteriori risorse rispetto a quelle già disponibili</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro il 31/12/2025</i>

*Replicare la tabella per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n.1</b>	<b>D.CDS.4/n.1/RRC-2024:</b> Confronto regionale, macro-regionale e nazionale del profilo dei laureati, degli sbocchi occupazionali e di studio dei laureati del CdS
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Il confronto tra il profilo dei laureati del CdS e quello dei laureati di Cds analoghi permette di avere indicazioni per il miglioramento del percorso formativo. Ugualmente le scelte occupazionali e di prosecuzione degli studi dei laureati sono utili per mantenere allineata la formazione del CdS con le richieste sia delle aziende, sia degli Enti nei quali i laureati continuano la loro formazione.</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Individuare i dati per effettuare il confronto di cui sopra e per conoscere come proseguono la loro carriera i laureati del CdS. Analizzare i dati individuati.</i>



Indicatore/i di riferimento	<i>Numero laureati che proseguono gli studi; numero laureati che non proseguono gli studi; Numero di laureati per tipologia di laurea magistrale e di impiego</i>
Responsabilità	<i>Gruppo AQ e/o altri docenti individuati dal CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Non sono necessarie ulteriori risorse rispetto a quelle già disponibili</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Entro il 31/12/2025</i>

ANNO ACCADEMICO 2023/24

**Commento agli indicatori**
**Informazioni e dati da tenere in considerazione**

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal Modello AVA3 per l'accREDITAMENTO periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](#), [Indicatori a supporto della valutazione](#), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](#).

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei PdA, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle Sezioni c sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS.

**INDICATORI DI CORSI DI STUDIO**

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
[iC02] Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
[iC13] Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
[iC14] Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
[iC16bis] Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
[iC17] Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
[iC19] Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
[iC22] Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

[iC27] Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
[iC28] Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

#### Commento agli indicatori

Il CdS presenta indicatori riguardanti la prosecuzione degli studi con un valore positivo. In particolare la percentuale di CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire (iC13) per il 2022 è pari al 77,9%, in calo rispetto al 2021 (81,5%) ma largamente superiore alla media di Ateneo, di area geografica e nazionale (per atenei non telematici).

La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio (iC14) nel 2022 pari al 75%, in diminuzione rispetto ai valori osservati negli anni precedenti (84,8% nel 2021, 81% nel 2020 e 93,1% nel 2019). Tale percentuale si conferma in ogni caso maggiore rispetto alla media di Ateneo (61,4%) e, seppure in misura minore, di area geografica (72,4%); risulta invece leggermente minore rispetto alla media nazionale (75,4%). Queste ultime percentuali sono in ripresa nel 2022 rispetto al 2021, indicando che per il CdS si osserva invece una variazione in controtendenza.

Gli studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16bis) nel 2022 erano circa il 69%, in leggero calo rispetto al 2021 (73% circa) ma largamente superiore ai valori di Ateneo, Area geografica e Nazionale.

Passando agli indicatori sui laureati presentano tutti valori molto elevati e superiori ai corrispondenti di Ateneo, Area geografica e nazionale, più precisamente la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02) è di circa il 77% (nel 2023), in lieve calo rispetto all'anno precedente, valore più elevato rispetto a quelli a livello di Ateneo, di area geografica e nazionale.

La percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio (iC17) per il 2022 è pari al 63,9%, in calo rispetto all'anno prima (73%) ma ancora molto superiore alle medie di confronto; simile l'interpretazione per l'indicatore iC22 (percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso).

Un elemento di debolezza già segnalato anche nella Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (2023-24 e precedenti) è rappresentato dall'indicatore iC19 (Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata) che rimane molto inferiore (42,8% nel 2023) rispetto alle medie di Ateneo, area geografica e nazionale (tutte intorno al 62% circa).

Il rapporto (iC27) studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) (29,7) rimane sostanzialmente inalterato rispetto al valore dello scorso anno (29,6), conseguentemente è ancora molto al di sotto del valore della media di Ateneo, di area geografica e nazionale; sul valore di tale indicatore ha un'influenza rilevante l'accesso al CdS a numero programmato.

Infine anche il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) (indicatore iC28) evidenzia un valore molto più basso dei relativi valori di confronto e, relativamente al CdS, emerge un lieve incremento rispetto allo scorso anno (da 21,5 a 23,4).

In conclusione il CdS presenta dei buoni indicatori relativamente ai tempi di laurea ed alla prosecuzione degli studi, tuttavia tali indicatori sono da monitorare poiché pur essendo ancora significativamente superiori alle medie di Ateneo, di area geografica e nazionale, sembrano manifestare una tendenza alla diminuzione.



Invece, come già rilevato anche nella SMA e nelle sezioni precedenti di tale rapporto, la percentuale delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata, rimane ancora molto più bassa dei valori di confronto.

ANNO ACCADEMICO 2023/24