

## VADEMECUM DOMANDA DI LAUREA

### ADEMPIMENTI SEGRETERIA DIDATTICA

Alla prova finale per il conseguimento del titolo sono riservati 3 CFU; tale prova finale potrà essere sostenuta solamente nel caso in cui il candidato abbia conseguito almeno 177 CFU: **il laureando è tenuto a superare tutti gli esami almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea**. La prova finale ha lo scopo di verificare, sulla base di un breve elaborato scritto in lingua inglese, il grado di autonomia dello studente di elaborazione delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi.

Le tipologie di elaborato della prova finale possono essere le seguenti:

- problema di attualità;
- argomento affrontato nel corso della carriera universitaria;
- esperienza maturata in un periodo di tirocinio svolto presso enti/istituti di ricerca, aziende/amministrazioni/organizzazioni pubbliche o private.

L'elaborato dovrà essere caricato dal laureando sul portale <http://didatticaeco.ec.unipi.it> secondo la tempistica indicata nella Tabella2 in fondo. In mancanza del caricamento dell'elaborato finale, non sarà possibile la valutazione dell'elaborato e, di conseguenza, lo studente sarà rinviato alla sessione di laurea successiva. Ai fini della stesura dell'elaborato della prova finale, le norme redazionali sono di seguito indicate:

- lunghezza massima (obbligatoria): 75.000 battute (comprehensive di spazi e note) pari a circa 40 pagine;
- carattere: 12 (consigliato);
- interlinea: doppio (consigliato)
- stampa fronte/retro (consigliato)

Per poter accedere alla prova finale per il conseguimento del titolo, lo studente dovrà:

- contattare privatamente (tramite email o ricevimento) il professore di riferimento tra quelli che siano titolari di un insegnamento attivo sul CdS per richiedere e concordare l'argomento della prova finale;
- registrarsi obbligatoriamente al portale <http://didatticaeco.ec.unipi.it> almeno due mesi prima della sessione di laurea (l'iscrizione si effettua accedendo al portale con le credenziali del portale Alice, selezionando **Gestione domande di laurea** → **Referente/relatore** ed inserendo quindi le informazioni richieste);
- selezionare il docente di riferimento tra quelli che risultano disponibili (ogni docente può, in ogni anno accademico, supervisionare fino ad un massimo di 15 tesine). La mancata registrazione e scelta del docente di riferimento nei due mesi precedenti la sessione di laurea impedisce l'iscrizione alla prima sessione utile. Attendere quindi l'accettazione della richiesta da parte del referente

La tesina non viene discussa. Il docente di riferimento, concordato l'argomento con lo studente, dovrà guidarlo lungo la stesura dell'elaborato fornendogli indicazioni circa la metodologia di lavoro da seguire, indirizzandolo nella ricerca bibliografica, supportandolo in caso di difficoltà. Il docente di riferimento dovrà quindi valutare il processo di stesura dell'elaborato e, insieme ad un altro docente, l'elaborato prodotto dallo studente, scegliendo un giudizio/punteggio secondo quanto indicato nella tabella:

| <b>Giudizio Prova Finale</b> | <b>Punteggio (F)</b> |
|------------------------------|----------------------|
| Sufficiente                  | 0.5                  |
| Discreto                     | 1                    |
| Buono                        | 1.5                  |
| Ottimo                       | 2                    |

Tabella 1

Al termine della valutazione il docente di riferimento dovrà inserire sul portale <http://didattica.ec.unipi.it> il giudizio assegnato all'elaborato e il nominativo del secondo componente la commissione di valutazione scegliendolo in un menu a tendina.

Il giudizio caricato sul portale di laurea sarà inviato al Presidente del Corso di Studio e recepito dalla Commissione di Laurea, che procederà quindi alla firma dei verbali e alla Proclamazione dei laureati. Nel rispetto della legislazione vigente, i voti di Laurea saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito del Dipartimento di Economia e Management a partire dal giorno dopo la Proclamazione. I certificati relativi alla carriera dello studente potranno essere richiesti alla Segreteria Studenti.

**N.B. Come da disposizioni dell'Ateneo, le proclamazioni si svolgeranno a distanza, le cerimonie di consegna dei diplomi sono sospese fino alla fine dell'emergenza sanitaria e i diplomi di laurea verranno spediti.**

Valore fondamentale per il calcolo della Media di Laurea è la media finale delle attività formative, espressa in trentesimi e denominata con M30, calcolata pesando i voti conseguiti nelle singole attività formative per il corrispondente carico didattico espresso in CFU. Sono escluse dal calcolo della media le attività che non prevedono un esame con voto bensì una semplice idoneità o giudizio (ad esempio "Computer skills" e la "Prova Finale" stessa). La media finale dello studente M30 verrà riportata in centodieciesimi moltiplicandola per 11/3. In altre parole, la media in centodieciesimi sarà data da  $M110 = M30 * 11/3$ .

Alla media finale M110 verranno poi aggiunti:

- un punteggio F corrispondente al giudizio conseguito nella prova finale, così come indicato nella tabella1;
- un punteggio Q che vada a valorizzare la qualità del curriculum di studi dello studente. Il punteggio Q viene calcolato come il 6% della media finale, ovvero  $Q = M110 * 6\%$ ;
- un punteggio B che vada a valorizzare la velocità con cui lo studente ha completato il proprio percorso formativo. Il "bonus velocità" è riconosciuto soltanto agli studenti che sostengono in continuità 180 CFU in tre anni accademici dal momento dell'ultima immatricolazione/iscrizione. In particolare, verrà assegnato un punteggio B=2 punti se lo studente si laurea in pari, B=1 punto se si laurea al primo anno fuori corso, B=0 punti se si laurea al secondo anno fuori corso o in anni successivi. Il punteggio B è nullo in caso di abbreviazioni di corso.

La somma complessiva che esprime la Media di Laurea sarà quindi data da:  
 **$ML = M110 + F + Q + B$** .

Il Voto di Laurea è dato dall'arrotondamento della Media di Laurea all'intero più vicino (arrotondamento per difetto in caso di parte decimale minore di 0.5, arrotondamento per eccesso in caso di parte decimale maggiore o uguale di 0.5). Nel caso in cui tale arrotondamento fornisca un valore maggiore od uguale a 111 ed inoltre nella prova finale sia stato conseguito il giudizio "ottimo" o "buono", allora il Voto di Laurea sarà uguale a 110 e Lode.

## ADEMPIMENTI SEGRETERIA STUDENTI

### 1. DOMANDA DI LAUREA

Al contempo, è **indispensabile**, effettuare l'iscrizione all'appello di laurea attraverso l'area riservata del portale Alice, alla voce "**Conseguimento titolo**". Prima di procedere all'iscrizione su questo portale, è consigliato stampare un certificato con gli esami e riscontrarli con il libretto universitario. Una volta effettuata la procedura, il sistema rilascerà una ricevuta, che occorre conservare in quanto è l'unico documento che comprova la corretta iscrizione all'appello (in caso di contestazione è ammesso solo lo studente in grado di esibire tale documento).

Nella procedura online devono essere indicati il titolo della tesina, il nome e cognome del relatore. **Il titolo** può essere modificato fino a **15 giorni prima** dell'inizio dell'appello di laurea. Nel caso in cui non fosse possibile modificare il titolo della tesi, bisogna inviare un'email a Grazia Benvenuti ([grazia.benvenuti@unipi.it](mailto:grazia.benvenuti@unipi.it)) per la modifica, ma sempre entro i 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea.

**NB:** l'iscrizione effettuata vale per un solo appello. Se si rinuncia, la procedura deve essere ripetuta per l'appello successivo.

La domanda deve essere presentata almeno **30 giorni prima dell'inizio dell'appello**.

### 2. DOMANDA DI LAUREA IN RITARDO

In caso di domanda presentata in ritardo, se quindi non si rispetta il termine previsto, è necessario compilare un modulo cartaceo e pagare un'ammenda di € 200,00 (il modulo cartaceo e le modalità di pagamento saranno inviate da [alice@unipi.it](mailto:alice@unipi.it)). In qualsiasi caso, la domanda in ritardo deve essere presentata almeno **15 giorni prima dell'inizio dell'appello**.

### 3. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Dopo aver inoltrato la domanda di laurea, è obbligatorio compilare il questionario di valutazione laureandi. Al termine della procedura deve essere salvata in formato pdf la ricevuta di avvenuta compilazione, che dovrà poi essere caricata sulla pagina personale del portale **Alice** → **alla voce "Conseguimento titolo"**.

### 4. ADEMPIMENTI

**Almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea**, lo studente deve:

- Aver superato tutti gli esami (aver conseguito almeno 177 CFU);
- Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie dovute;
- Non avere pendenze nei confronti delle biblioteche dell'Ateneo;
- caricare sulla pagina personale del **portale Alice** → **"Conseguimento titolo"** la **copia del libretto universitario** (ad eccezione delle pagine vuote) e la **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di valutazione laureandi**

**NB:** alla data di scadenza non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice. Per gli esami sostenuti a distanza non è necessario riportare voto e data sul libretto cartaceo. Inoltre, se a causa dell'emergenza sanitaria non si è in possesso del libretto, bisogna fare l'upload di un'autocertificazione degli esami, scaricabile dal portale Alice, nella sezione Certificati.

Il ***mancato upload*** entro la scadenza:

- a. della ricevuta di presentazione del questionario di valutazione laureandi
- b. della copia del libretto

**costituisce rinuncia all'appello di laurea.** La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Se, successivamente alla presentazione della domanda di laurea si vuole rimandare l'esame ad un appello successivo, è necessario accedere all'area riservata del portale Alice, alla voce **"conseguimento titolo" → "annulla domanda"**. La domanda può essere annullata fino a 15 giorni prima dell'inizio dell'appello. Dopo tale data, la rinuncia dovrà essere comunicata in segreteria studenti via e-mail a Grazia Benvenuti ([grazia.benvenuti@unipi.it](mailto:grazia.benvenuti@unipi.it)). La procedura di iscrizione, comprensiva dell'upload dei relativi documenti, dovrà essere ripetuta per l'appello successivo.

## SCADENZE

| INIZIO APPELLO LAUREA | SCADENZA DOMANDA ONLINE (ALICE) | SCADENZA DOMANDA IN RITARDO + UPLOAD DOCUMENTI PORTALE ALICE | CARICAMENTO DELL'ELABORATO (PORTALE DIDATTICA) | CARICAMENTO DEL GIUDIZIO (PORTALE DIDATTICA) | PROCLAMAZIONE LAUREATI |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 03/05/2021            | 06/04/2021                      | 19/04/2021                                                   | 20-27 APRILE 2021                              | 27-29 APRILE 2021                            | 7 MAGGIO 2021          |
| 07/06/2021            | 10/05/2021                      | 24/05/2021                                                   | 25 MAGGIO – 1 GIUGNO 2021                      | 2-4 GIUGNO 2021                              | 11 GIUGNO 2021         |
| 12/07/2021            | 14/06/2021                      | 28/06/2021                                                   | 29 GIUGNO – 6 LUGLIO 2021                      | 7-9 LUGLIO 2021                              | 14 LUGLIO              |
| 04/10/2021            | 04/09/2021                      | 20/09/2021                                                   | 21-28 SETTEMBRE 2021                           | 29 SETTEMBRE – 1 OTTOBRE 2021                | 8 OTTOBRE 2021         |

Tabella 2